

ΚΩΔΙΚΑΣ  
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ

2021

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

## ΤΟ ΜΗΝΥΜΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ 4

### 1 ΠΟΙΟΥΣ ΑΦΟΡΑ Ο ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΠΩΣ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ 8

### 2 Ο ΣΤΟΧΟΣ ΜΑΣ ΚΑΙ Η ΥΠΟΣΧΕΣΗ ΜΑΣ 10

### 3 Ο ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ ΜΕ ΜΙΑ ΜΑΤΙΑ 12

- α. Καλλιεργούμε ισχυρή σχέση εμπιστοσύνης με τους πελάτες
- β. Παρέχουμε οικονομική ασφάλεια
- γ. Λειτουργούμε με επαγγελματική ηθική
- δ. Συμπεριφερόμαστε με σεβασμό στους συναδέλφους μας
- ε. Προστατεύουμε την Τράπεζα και τη φήμη της
- στ. Λειτουργούμε με κοινωνική υπευθυνότητα

### 4 ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΙΑΣ ΣΩΣΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΑΣ 14

### 5 α. ΚΑΛΛΙΕΡΓΟΥΜΕ ΙΣΧΥΡΗ ΣΧΕΣΗ ΕΜΠΙΣΤΟΣΥΝΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΕΛΑΤΕΣ 16

- α1. Δίνουμε προτεραιότητα στους πελάτες μας, εφαρμόζοντας αρχές διαφάνειας
- α2. Αξιολογούμε αιτήματα και παράπονα των πελατών μας
- α3. Προστατεύουμε τα προσωπικά δεδομένα
- α4. Λειτουργούμε με επαγγελματική εχεμύθεια και προστατεύουμε το τραπεζικό απόρρητο

### β. ΠΑΡΕΧΟΥΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ 19

- β1. Επικοινωνούμε ανοιχτά και έχουμε καθήκον να επισημαίνουμε τις ανέντιμες και παράτυπες συμπεριφορές
- β2. Προλαμβάνουμε τη σύγκρουση συμφερόντων (“conflicts of interest”)
- β3. Αποτρέπουμε την εκδήλωση συμπεριφορών διαφθοράς και δωροδοκίας και προωθούμε την ακεραιότητα στο επιχειρηματικό περιβάλλον
- β4. Εφαρμόζουμε τη νομοθεσία για το «ξέπλυμα χρήματος»
- β5. Ακολουθούμε τους διεθνείς κανονισμούς οικονομικών κυρώσεων (“Sanctions and embargoes”)

### γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΜΕ ΜΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΗΘΙΚΗ 23

- γ1. Το σύνολο των ανώτερων στελεχών μας ηγούνται με το παράδειγμά τους – Tone at the Top
- γ2. Εφαρμόζουμε την πολιτική απασχόλησης συγγενών
- γ3. Αποφεύγουμε συμμετοχή και εξάρτηση από τυχερά παιχνίδια
- γ4. Συμμετέχουμε υπεύθυνα σε κοινωνικές, πολιτικές και εθελοντικές δραστηριότητες
- γ5. Τι ισχύει για τους λογαριασμούς και τις επενδύσεις μας
  - Για την τήρηση των τραπεζικών λογαριασμών μας

- Για την τήρηση κοινών λογαριασμών με τρίτους
  - Για τις πράξεις επί ιδίων λογαριασμών
  - Για το δανεισμό
- γ6. Τι ισχύει για την εξωτερική μας απασχόληση
- γ7. Εμποδίζουμε τις δραστηριότητες που οδηγούν σε κατάχρηση της αγοράς
- γ8. Αποφεύγουμε κάθε πρακτική κατάχρησης προνομιακής πληροφορίας (“Insider Dealing”)
- γ9. Τι ισχύει για τις συναλλαγές μας
- Για τις συναλλαγές επενδύσεων
  - Για τη συμμετοχή σε πλειστηριασμούς
- γ10. Χρησιμοποιούμε σωστά τους ευνοϊκούς όρους για το προσωπικό

#### **δ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΕΡΟΜΑΣΤΕ ΜΕ ΣΕΒΑΣΜΟ ΣΤΟΥΣ ΣΥΝΑΔΕΛΦΟΥΣ ΜΑΣ 30**

- δ1. Με αξιοπρέπεια και υψηλά πρότυπα επαγγελματισμού στον εργασιακό μας χώρο
- δ2. Με τα βέλτιστα επίπεδα ασφάλειας και υγιεινής

#### **ε. ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΑΙ ΤΗ ΦΗΜΗ ΤΗΣ 32**

- ε1. Η στάση μας απέναντι στα περιουσιακά στοιχεία της Τράπεζας
- ε2. Η δραστηριοποίησή μας στα social media
- ε3. Η συμμετοχή μας σε δικαστικές ή εξωδικαστικές υποθέσεις
- ε4. Καλλιεργούμε μία κουλτούρα επίγνωσης των κινδύνων (“risk awareness”)

#### **στ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΜΕ ΜΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ 34**

- στ1. Ακολουθώντας το σχέδιο συνέχισης επαγγελματικής δραστηριότητας (business continuity plan)
- στ2. Καθορίζοντας τις σχέσεις με τους προμηθευτές μας (suppliers relationships)
- στ3. Στηρίζοντας τη βιώσιμη ανάπτυξη-επιδεικνύοντας κοινωνική ευθύνη
- στ4. Η περιβαλλοντική ευθύνη της Τράπεζας
- στ5. Δείχνοντας σεβασμό στα ανθρώπινα δικαιώματα στ6. Προωθώντας τον ελεύθερο και θεμιτό ανταγωνισμό

## **6 ΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ Ο ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ 39**

## **7 Η ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ Η ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ 41**

## **8 Η ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΜΑΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΓΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ 43**

## **9 ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ 45**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ 48**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 49**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 50**

# ΜΗΝΥΜΑ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Ο Κώδικας Δεοντολογίας της Eurobank, που εκδόθηκε το 2017, σηματοδότησε την αποφασιστικότητα της Τράπεζας να βρίσκεται στην πρώτη γραμμή των παγκόσμιων εξελίξεων στον τομέα της και οι οποίες έχουν φέρει στο προσκήνιο τη σημασία της Επαγγελματικής Ηθικής. Τα τελευταία χρόνια, η προώθηση μιας νέας κουλτούρας στον τραπεζικό τομέα για την εξυπηρέτηση των συμφερόντων όλων των εμπλεκόμενων μερών, συμπεριλαμβανομένων των πελατών, των εργαζομένων, της διοίκησης, των μετόχων και των κοινοτήτων που εξυπηρετούμε, έχει αναδειχθεί ως μια σπουδαία πρόκληση και αποτελεί προτεραιότητα για όλα τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα ανά τον κόσμο.

Η θέσπιση ενός Κώδικα Δεοντολογίας έχει διαδραματίσει καθοριστικό ρόλο στην επιτυχημένη προσπάθεια της Eurobank αναφορικά με αυτό τον στόχο, σε μία περίοδο που και το κανονιστικό πλαίσιο γινόταν ακόμα πιο λεπτομερές και απαιτητικό. Η βαθιά «ριζωμένη» κουλτούρα ακεραιότητας που μας διακρίνει και η ακλόνητη δέσμευσή μας για ηθική τραπεζική, σε όλη τη διάρκεια της 30-ετούς ιστορίας της Τράπεζας, έχουν αποτελέσει βασικούς παράγοντες στην αποτελεσματική και απρόσκοπτη ενσωμάτωση των συνεχώς αυξανόμενων και εξελισσόμενων ρυθμιστικών υποχρεώσεων, στις καθημερινές επιχειρηματικές μας δραστηριότητες.

Τα τελευταία χρόνια έχουν σημειωθεί σημαντικές νέες εξελίξεις στον ευρύτερο χώρο του παγκόσμιου ρυθμιστικού πλαισίου με αποτέλεσμα την επιτακτική ανάγκη αυτές να αποτυπωθούν σε έναν αναθεωρημένο και επικαιροποιημένο Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής. Η προστασία των δεδομένων έχει αναδειχθεί σε ζήτημα εξέχουσας σημασίας για τις τράπεζες και άλλους χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς, καθώς και για κάθε μεγάλο οργανισμό με ευρεία πελατειακή βάση. Η θέσπιση μιας καθολικής νομοθεσίας με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) της Ε.Ε., σήμαινε ότι σχεδόν όλες οι πτυχές της επαφής μας με κάθε έναν πελάτη θα πρέπει να αντιμετωπίζονται και να μελετώνται προσεκτικά μέσω αυτού του καινοτόμου νομικού μέσου, πέραν όλων των άλλων υφιστάμενων κανονισμών. Ο πλούτος δεδομένων τα οποία μας παρέχουν οι πελάτες μας συνιστά ένα πολύτιμο εργαλείο για τις επιχειρηματικές μας σχέσεις και ταυτόχρονα αποτελεί μια ένδειξη της εμπιστοσύνης τους, για την οποία θα πρέπει να καταβάλουμε κάθε δυνατή προσπάθεια προκειμένου να τη σεβαστούμε και να την προστατεύσουμε.

**Ο στόχος μας είναι να χτίζουμε εμπιστοσύνη.** Ο μόνος τρόπος να το πετύχουμε είναι με την υιοθέτηση μιας προσέγγισης βάσει εκτίμησης κινδύνου για όλες τις δραστηριότητές μας και η προσαρμογή της συμπεριφοράς μας, ώστε να δίνουμε προτεραιότητα στην άμβλυνση του κινδύνου, διαφυλάσσοντας τη φήμη που με μόχθο έχει κερδίσει η Eurobank. Υπό αυτό το πρίσμα, είναι υψίστης σημασίας να εφαρμόζουμε πλήρως όλη τη σχετική ελληνική, ευρωπαϊκή και διεθνή νομοθεσία, σε συνδυασμό με το να θέσουμε ψηλά τον πήχη για την εναρμόνιση των εσωτερικών μηχανισμών και διαδικασιών μας με τις πιο σύγχρονες διεθνείς βέλτιστες πρακτικές Εταιρικής Διακυβέρνησης. Ωστόσο, για εμάς αυτό δεν αρκεί. Στην Eurobank στοχεύουμε σε μία δυνατή κουλτούρα ηθικής, η οποία δεν περιορίζεται στην πλήρη τήρηση των νόμων και των κανονισμών, αλλά αποτελεί και πηγάζει από μία βαθιά κατανόηση και υιοθέτηση των βασικών θεμελιωδών αρχών της ακεραιότητας, της διαφάνειας και της υπευθυνότητας.

Ο νέος μας Κώδικας Δεοντολογίας και Ηθικής, επισημαίνει τη σημασία που αποδίδει η Eurobank στην ενσωμάτωση αρχών στον τρόπο που συμπεριφερόμαστε ως επαγγελματίες και διεξάγουμε τις εργασίες μας. Ο Κώδικας είναι για κάθε μέλος του προσωπικού της Eurobank ένας καθημερινός οδηγός, ανεξαρτήτως του τμήματος, της θέσης ή του ρόλου του. Η έννοια της συμμόρφωσης δεν είναι παρά η ικανότητα και η βούληση που έχουμε «να κάνουμε το σωστό». Στις περισσότερες περιπτώσεις, όταν πρόκειται να λάβουμε μία απόφαση, αναγνωρίζουμε και κατανοούμε ποια είναι η σωστή κατεύθυνση. Ο Κώδικας είναι ο οδηγός μας για τη λήψη αποφάσεων. Ωστόσο, όταν υπάρχει η παραμικρή αμφιβολία, γνωρίζουμε ότι στην Eurobank υπάρχει μία στέρεη δομή εσωτερικών θεσμών, στους οποίους μπορούμε και χρειάζεται να απευθυνόμαστε. Η μονάδα της Κανονιστικής Συμμόρφωσης είναι υπεύθυνη και έτοιμη να συμβουλευθεί, και να δράσει όποτε χρειάζεται, μία λειτουργία η οποία συμπληρώνεται από ελεγκτικά όργανα. Η Συνεργασία, είναι μία από τις εταιρικές μας αξίες και δεν υπάρχει καμία πτυχή των δραστηριοτήτων μας που να βασιζόμαστε περισσότερο ο ένας στον άλλον από το σεβασμό των κανονισμών και την ενσωμάτωση της συμμόρφωσης στην εργασία μας.

Η βιωσιμότητα είναι ένα βασικό μέτρο επιτυχίας για κάθε τράπεζα. Ωστόσο, δεν μπορεί να υπάρξει βιωσιμότητα χωρίς συμμόρφωση. Μία βιώσιμη τράπεζα είναι μία ηθική τράπεζα. Ο Κώδικας Δεοντολογίας

και Ηθικής διασφαλίζει ότι στην Eurobank ενσωματώνουμε στις καθημερινές μας πρακτικές και λειτουργίες, επικαιροποιημένες οδηγίες για το νέο χρηματοοικονομικό και τεχνολογικό τοπίο, συμπεριλαμβανομένων των ψηφιακών πληρωμών και συναλλαγών, για την εφαρμογή της νομοθεσίας για την καταπολέμηση του κυβερνοεγκλήματος και την υιοθέτηση των υψηλότερων προτύπων καταπολέμησης του ξεπλύματος χρήματος.

Ο Κώδικάς μας αντικατοπτρίζει την πίστη μας στην ανοιχτή επικοινωνία, τη διαφορετικότητα και την ενσωμάτωση, τη δέσμευση για περιβαλλοντική υπευθυνότητα και προστασία του πλανήτη, μέσω για παράδειγμα της επένδυσης σε πράσινη, βιώσιμη και ανανεώσιμη ενέργεια, την ενίσχυση των προτύπων υγείας και ασφάλειας υπό τον αντίκτυπο του COVID-19 και οποιασδήποτε παρόμοιας μελλοντικής πρόκλησης.

**Ο τρόπος με τον οποίο οι αξίες και οι αρχές μας εφαρμόζονται σε δύσκολες και απαιτητικές εποχές, αποτελεί πηγή υπερηφάνειας για την Eurobank.** Κάθε ένας από εμάς μοιράζεται αυτήν την υπερηφάνεια, καθώς και την υποχρέωση να ανταποκρινόμαστε στις προσδοκίες των κανονιστικών αρχών, των πελατών, των δημόσιων φορέων με τους οποίους συνεργαζόμαστε, της επιχειρηματικής κοινότητας και της κοινωνίας συνολικά. Ο Κώδικας Δεοντολογίας & Ηθικής αποτελεί την πυξίδα μας για την επίτευξη των καλύτερων αποτελεσμάτων, μέσω των καλύτερων προτύπων Επιχειρηματικής Ηθικής.

Σας ευχαριστούμε.



**Γεώργιος Ζανιάς**  
Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου



**Φωκίων Καραβίας**  
Διευθύνων Σύμβουλος



Δεσμευόμαστε να διεξάγουμε εργασίες με τον υψηλότερο βαθμό ηθικής, ακεραιότητας και συμμόρφωσης με τους νόμους και το ρυθμιστικό περιβάλλον. Ο Κώδικας Δεοντολογίας της Τράπεζας μας αντικατοπτρίζει αυτή τη δέσμευση.

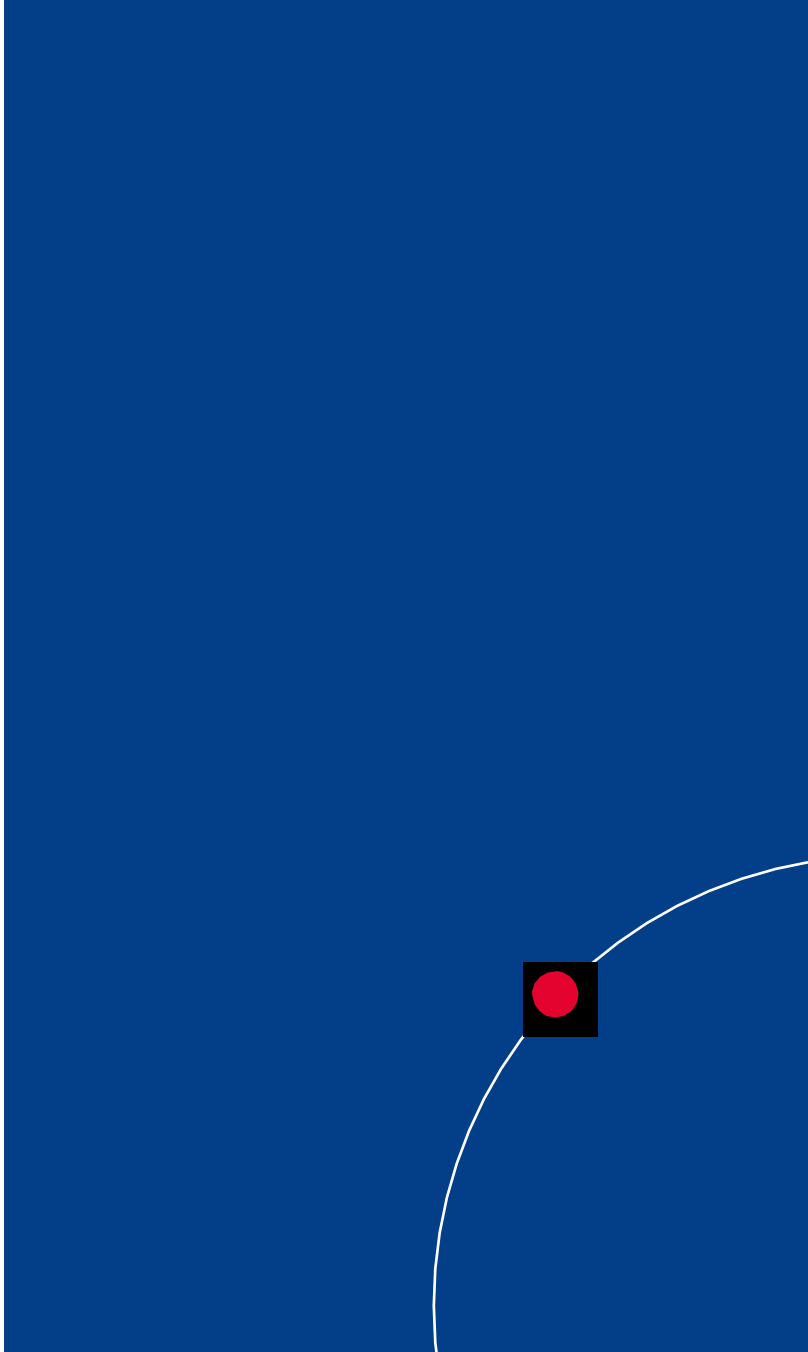
Με την εκπλήρωση της υπόσχεσης του Κώδικα μας, καταδεικνύουμε τι αντιπροσωπεύει η Τράπεζα και στέλνουμε ένα σαφές μήνυμα στους συνεργάτες μας για τη δέσμευση μας στην ηθική συμπεριφορά. Με αυτόν τον τρόπο, προστατεύουμε και ενισχύουμε τη φήμη της Τράπεζας στην αγορά. Ο Κώδικας μας ωστόσο, δεν μπορεί να συμπεριλάβει ενδεχομένως κάθε κατάσταση που αντιμετωπίζουμε στην εργασία και δεν είναι σε καμία περίπτωση υποκατάστατο της ορθής μας κρίσης.

Ως Τράπεζα, αντιμετωπίσαμε επιτυχώς πολλές προκλήσεις και είχαμε πολλές επιτυχίες τα τελευταία δέκα χρόνια. Πιστεύω ότι ο νέος Κώδικας Επαγγελματικής Δεοντολογίας θα συμβάλει στις προσπάθειές μας να γίνουμε ακόμα καλύτεροι ως Τράπεζα, ως προς την συνεισφορά μας στη κοινωνία αλλά και ως εργοδότης.

Σας ευχαριστώ.



1



# ΠΟΙΟΥΣ ΑΦΟΡΑ Ο ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΩΣ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

Οι κανόνες του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής αφορούν όλο το Προσωπικό της Eurobank Κύπρου (Τράπεζα).

Ως «Προσωπικό της Eurobank Κύπρου» (ή «Προσωπικό») θεωρούνται:

- Όλα τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων
- Όλα τα διευθυντικά στελέχη
- Όλα τα πρόσωπα που έχουν θέσεις συμβούλων
- Όλοι οι τακτικοί και έκτακτοι υπάλληλοι μερικής ή πλήρους απασχόλησης
- Όλα τα πρόσωπα που συνεργάζονται με την Τράπεζα βάσει σύμβασης (τρίτα πρόσωπα που συνεργάζονται με την Τράπεζα στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης ενός έργου).

Αναφέρεται ρητά ότι, αν και το λεκτικό του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής μπορεί σε αρκετά σημεία να επικεντρώνεται κυρίως σε υπαλλήλους και μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όλα τα πρόσωπα στα οποία μπορεί να ανατεθεί η εκτέλεση ενός έργου ή η παροχή υπηρεσιών προς την Τράπεζα αναμένεται να ακολουθούν και να συμμορφώνονται με τον Κώδικα στο πλαίσιο της εργασίας τους για την Τράπεζα.

Στην ουσία, ο Κώδικας Δεοντολογίας και Ηθικής αφορά όλους εμάς που οφείλουμε να διαφυλάξουμε την ακεραιότητα της Τράπεζας, δηλαδή όλους εμάς που έχουμε εργασιακή σχέση ή λειτουργούμε ως εκπρόσωποι ή και συνεργάτες της.

Οι κανόνες που περιγράφονται στον Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής εφαρμόζονται ανεξάρτητα από τον τρόπο εργασίας μας (φυσική παρουσία στο χώρο εργασίας, τηλεργασία κ.λπ.). Επιπλέον, η εφαρμογή των κανόνων αυτών ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της άσκησης των καθηκόντων μας, αλλά και πέρα από αυτήν, σε περιπτώσεις κατά τις οποίες συμπεριφορές και ενέργειες μπορούν να συνδεθούν με την Τράπεζα.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Ηθικής επέχει θέση κανονιστικού πλαισίου για την Τράπεζα, και λειτουργεί συμπληρωματικά και επικουρικά σε σχέση με την ισχύουσα νομοθεσία. Οι κανόνες και οι αρχές που τίθενται μπορεί να διευρύνονται, σύμφωνα με το εκάστοτε εν ισχύ νομοθετικό και ρυθμιστικό πλαίσιο. Το νομοθετικό και ρυθμιστικό πλαίσιο υπερισχύει σε περίπτωση σύγκρουσής του με τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής ή σε περίπτωση που περιλαμβάνει αυστηρότερες απαιτήσεις. Επιπροσθέτως, ο Κώδικας συμπληρώνεται από επιμέρους πολιτικές, οι οποίες χρησιμεύουν ως ένα περαιτέρω σημείο αναφοράς για το Προσωπικό της Τράπεζας.

Τα μέλη του Προσωπικού οφείλουν να φροντίζουν ώστε τα

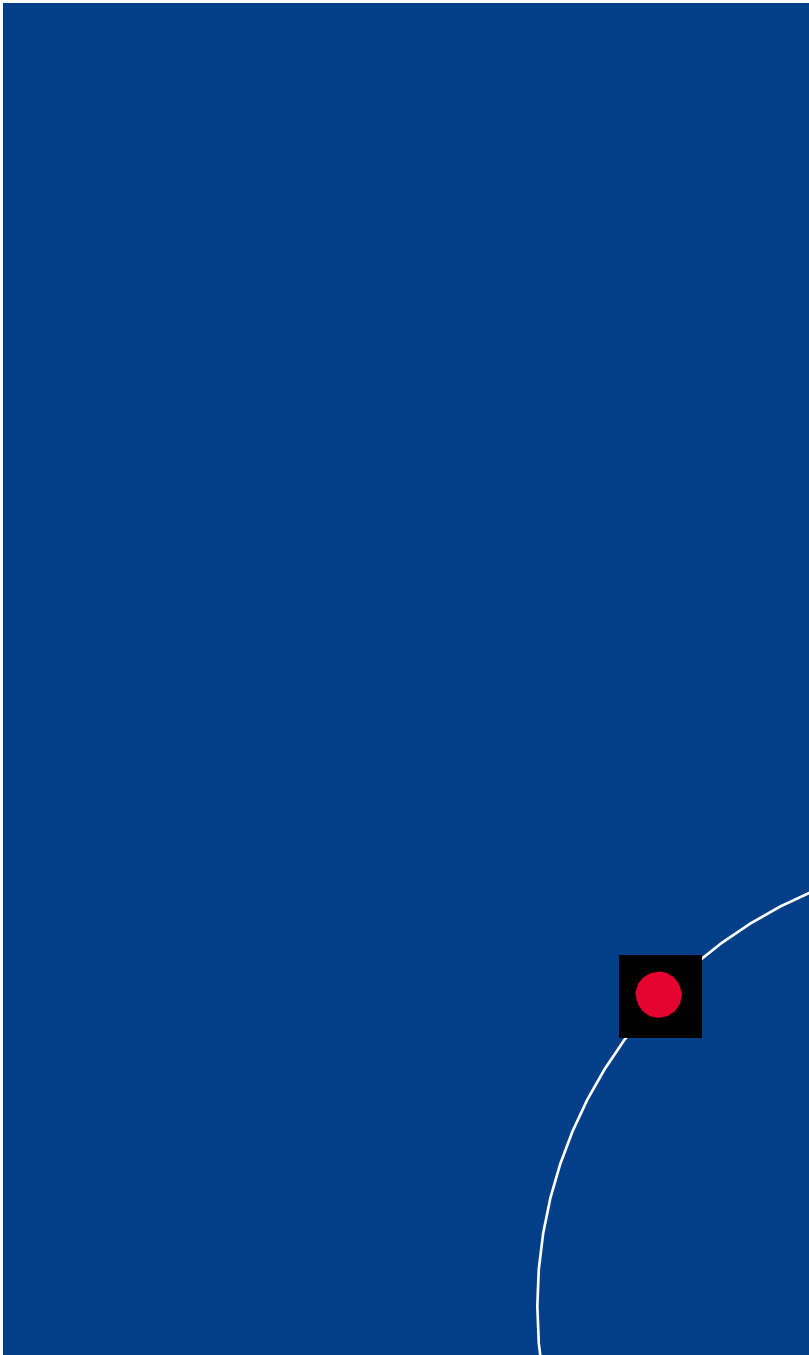


συγγενικά τους πρόσωπα να μην επιδεικνύουν συμπεριφορές που θίγουν τα συμφέροντα και το κύρος της Τράπεζας.

“ Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Ηθικής αφορά όλους όσους οφείλουν να διαφυλάξουν την ακεραιότητα της Τράπεζας, δηλαδή όλους εμάς που έχουμε εργασιακή σχέση ή λειτουργούμε ως νόμιμοι εκπρόσωποι ή και συνεργάτες της ”



2



# Ο ΣΤΟΧΟΣ ΜΑΣ ΚΑΙ Η ΥΠΟΣΧΕΣΗ ΜΑΣ

Το όραμά μας είναι να χτίσουμε μακροχρόνιες σχέσεις εμπιστοσύνης με τους πελάτες μας, παρέχοντας πρόσβαση σε ψηφιακές ευκαιρίες αιχμής και δημιουργώντας πρόσθετη αξία για τους πελάτες, τους εργαζόμενους, τους μετόχους μας και την κοινωνία. Αυτά μας κάνουν επιλογή - σημείο αναφοράς στο χρηματοπιστωτικό τομέα για τις υπηρεσίες, την εξυπηρέτηση, τη νέα τεχνολογία, τις αποδοτικές λύσεις, τις σίγουρες προοπτικές σε παρόν και μέλλον.

Ο στόχος μας είναι να εξελίξουμε τη δυναμική μας παρουσία στην κυπριακή και ευρωπαϊκή αγορά. Ο στόχος αυτός αποτελεί, επιπλέον, κοινή αποστολή για το σύνολο του Προσωπικού της Τράπεζας, και, φυσικά, αφορά όλο το εύρος των παρεχόμενων υπηρεσιών μας σε Ιδιώτες και Επιχειρήσεις.

Στην επίτευξη αυτού του στόχου, βασικό ρόλο επιτελούν οι εταιρικές μας αξίες, οι οποίες αποτυπώνουν τη φιλοσοφία και τις αρχές της Τράπεζας και καθορίζουν τον τρόπο εργασίας μας, διαμορφώνοντας μία ιδιαίτερη εταιρική κουλτούρα. Χτίζοντας πάνω στις αξίες μας, διαμορφώνουμε την εταιρική μας ταυτότητα και ξεχωρίζουμε ως Προσωπικό της Τράπεζας.

Η Κατανόηση του πελάτη και του συναδέλφου, η Συνεργασία, η Εμπιστοσύνη, ο Δυναμισμός, η Καινοτομία αποτελούν τη δομική αλυσίδα του αξιακού μας συστήματος, το οποίο συμβάλλει στην αξιοπιστία και την αποτελεσματικότητά μας, ενώ παράλληλα μας εμπνέει αδιάλειπτα στην καθημερινή μας αλληλεπίδραση.

Ενισχύοντας την **ΕΜΠΙΣΤΟΣΥΝΗ**: Σε όλο το φάσμα των σχέσεων και των δράσεών μας είναι σημαντικό να πιστεύουμε πως **«Αξία έχει να σε κοιτάζω στα μάτια»**. Ενεργούμε με επαγγελματισμό και αξιοπιστία απέναντι στους πελάτες μας, τους συνεργάτες και τους συναδέλφους μας. Το κτίσιμο σχέσεων εμπιστοσύνης είναι καταλυτικός μηχανισμός της ανθρώπινης συνεργασίας και μας επιτρέπει να αλληλεπιδρούμε αυθόρμητα, με αυθεντικότητα και αποτελεσματικότητα. Αντιμετωπίζουμε με ψυχραιμία και υπευθυνότητα κάθε απαιτητική κατάσταση, σεβόμαστε τα εμπλεκόμενα με το αντικείμενό μας μέρη και συμπεριφερόμαστε με διαφάνεια, υπευθυνότητα και αξιοπιστία σε κάθε μας δράση.

Λειτουργώντας με **ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ**: Στις καθημερινές μας δραστηριότητες **«Αξία έχει να μπαίνω στη θέση του άλλου»**, να καταλαβαίνουμε δηλαδή τις ανάγκες και τις προτεραιότητές του, να προλαμβάνουμε έγκαιρα καταστάσεις, να αντιμετωπίζουμε το πρόβλημα του άλλου σαν δικό μας. Η ανάπτυξη της ενσυναίσθησης και της κατανόησης αποτελεί βασικό συστατικό υγιών σχέσεων συνεργασίας με εσωτερικούς και εξωτερικούς πελάτες μας. Δείχνοντας ειλικρινές ενδιαφέρον, ακούγοντας με προσοχή, προτείνοντας λύσεις που ανταποκρίνονται σε εξατομικευμένες ανάγκες, πετυχαίνουμε να κάνουμε τη διαφορά στη ζωή όσων μας χρειάζονται. Βελτιώνοντας την εμπειρία της συνεργασίας τους μαζί μας, διασφαλίζουμε την επιθυμητή μακροχρόνια σχέση εμπιστοσύνης.

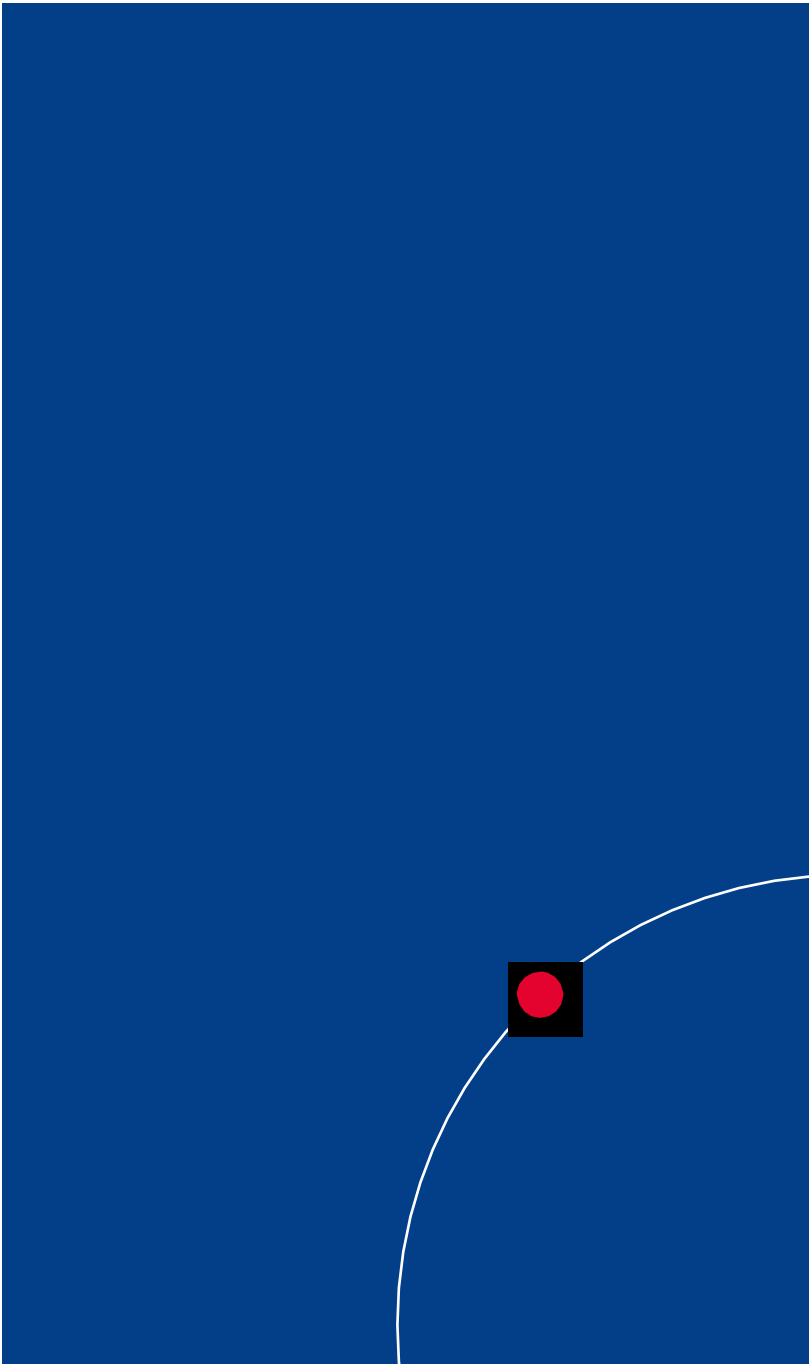
Δρώντας με **ΔΥΝΑΜΙΣΜΟ**: Είναι σημαντικό να καλλιεργούμε την πεποίθηση, στους εαυτούς μας και τους συνεργάτες μας ότι **«Αξία έχει να πιστεύω πως είναι στο χέρι μου»**, ότι μπορώ και είμαι σε θέση να τα

καταφέρω. Λειτουργούμε με αποφασιστικότητα ανεξαρτήτως ιεραρχικής διαβάθμισης. Με δέσμευση για διαρκή δράση, καθημερινή κινητοποίηση, αξιοποίηση των πόρων που μας διαθέτει η Τράπεζα, ανάληψη πρωτοβουλίας και της ευθύνης που μας αντιστοιχεί. Με τον τρόπο αυτό ανταποκρινόμαστε στις απαιτήσεις των πελατών μας και δημιουργούμε απτά αποτελέσματα υψηλών προδιαγραφών.

Ενισχύοντας την **ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ**: Ιδιαίτερη θέση στο όραμά μας έχει η πεποίθησή μας πως **«Αξία έχει να χτίζω το καινούργιο»**. Με προσανατολισμό το μέλλον, αναλαμβάνουμε ενεργό ρόλο στην πραγματοποίηση της αλλαγής, προτείνουμε καινοτόμες και εφαρμόσιμες λύσεις, «εκθέτουμε» διαρκώς τους εαυτούς μας σε συνθήκες μάθησης, ανεξάρτητα από την προϋπηρεσία ή το ιεραρχικό μας επίπεδο. Έτσι, γινόμαστε μέρος της εξέλιξης, η οποία αποτελεί δυναμικό χαρακτηριστικό της κοινωνίας μας και κεντρική επιδίωξη τόσο της Τράπεζας, όσο και του κοινού στο οποίο απευθυνόμαστε.

Πιστεύοντας στη **ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ**: Πρωταρχικό ρόλο στην αλληλεπίδραση με τους συναδέλφους μας είναι η διαπίστωση ότι **«Αξία έχει να στηρίζω τον συνάδελφό μου»**. Δίνουμε ιδιαίτερη έμφαση στη συγκρότηση ισχυρής ομάδας, την οποία υποστηρίζουμε έμπρακτα, αξιοποιούμε τα δυνατά σημεία κάθε μέλους της, αφουγκραζόμαστε τη διαφορετικότητα των απόψεων, επενδύουμε στο διάλογο και στην αμοιβαία εμπιστοσύνη. Η αποτυχία του συναδέλφου μας αντιμετωπίζεται ως δική μας αποτυχία, ενώ η επιτυχία θεωρείται επίσης κοινή. Έτσι, δημιουργούμε το ιδανικό σύνολο με πολλαπλασιαστική επίδραση στην επιτυχία όλων μας.

3



# Ο ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ ΜΕ ΜΙΑ ΜΑΤΙΑ

## α. Καλλιεργούμε ισχυρή σχέση εμπιστοσύνης με τους πελάτες

- Με κατανόηση των αναγκών τους
- Με δίκαιη και ισότιμη αντιμετώπισή τους
- Με εμπιστευτικότητα στις συναλλαγές
- Με διαφάνεια επικοινωνίας στην προώθηση προϊόντων
- Με προστασία των προσωπικών δεδομένων των πελατών

## β. Παρέχουμε οικονομική ασφάλεια

- Με πολιτικές καταπολέμησης απάτης, διαφθοράς και ξεπλύματος χρήματος, που είναι σύμφωνες με τους διεθνείς κανονισμούς για την αντιμετώπιση περιπτώσεων παραβίασης οικονομικών περιορισμών και κυρώσεων
- Με αποτελεσματική διαχείριση ενδεχόμενων συγκρούσεων συμφερόντων

## γ. Διατηρούμε επαγγελματική ηθική

- Χωρίς να εκμεταλλευόμαστε εσωτερική/εμπιστευτική πληροφόρηση κατά τη διεξαγωγή των συναλλαγών μας
- Αποφεύγοντας τη δημιουργία σύγκρουσης συμφερόντων κατά την εξωτερική μας απασχόληση
- Λαμβάνοντας μέτρα κατά της διαφθοράς και δωροδοκίας

## δ. Συμπεριφερόμαστε με σεβασμό στους συναδέλφους μας

- Εφαρμόζοντας υψηλά πρότυπα επαγγελματισμού
- Απορρίπτοντας κάθε μορφή διακρίσεων και παρενόχλησης, προωθώντας παράλληλα ένα περιβάλλον εργασίας ανοιχτό σε όλους

- Σεβόμενοι τη διαφορετικότητα
- Νιώθοντας ότι μπορούμε να είμαστε οι αυθεντικοί εαυτοί μας στη δουλειά
- Νιώθοντας ότι μπορούμε να εκφράσουμε τις ιδέες/απόψεις μας χωρίς να φοβόμαστε αρνητικές επιπτώσεις
- Ακολουθώντας πολιτικές για τη διατήρηση ασφαλούς εργασιακού περιβάλλοντος

## ε. Προστατεύουμε την Τράπεζα και τη φήμη της

- Προστατεύουμε την πληροφορία που λαμβάνουμε
- Επικοινωνούμε υπεύθυνα στα social media
- Υιοθετούμε κώδικες ηθικής στη συνεργασία μας με εξωτερικούς συνεργάτες
- Αντιμετωπίζουμε με ιδιαίτερη υπευθυνότητα το ρίσκο που λαμβάνουμε κατά τη δραστηριότητά μας, σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές
- Τηρούμε την εμπιστευτικότητα και μετά την αποχώρησή μας από την Τράπεζα
- Προστατεύουμε τα περιουσιακά στοιχεία της Τράπεζας και τα χρησιμοποιούμε μόνο στο πλαίσιο άσκησης της δραστηριότητάς της (εκτός από τις περιπτώσεις που οι πολιτικές προβλέπουν διαφορετικά)

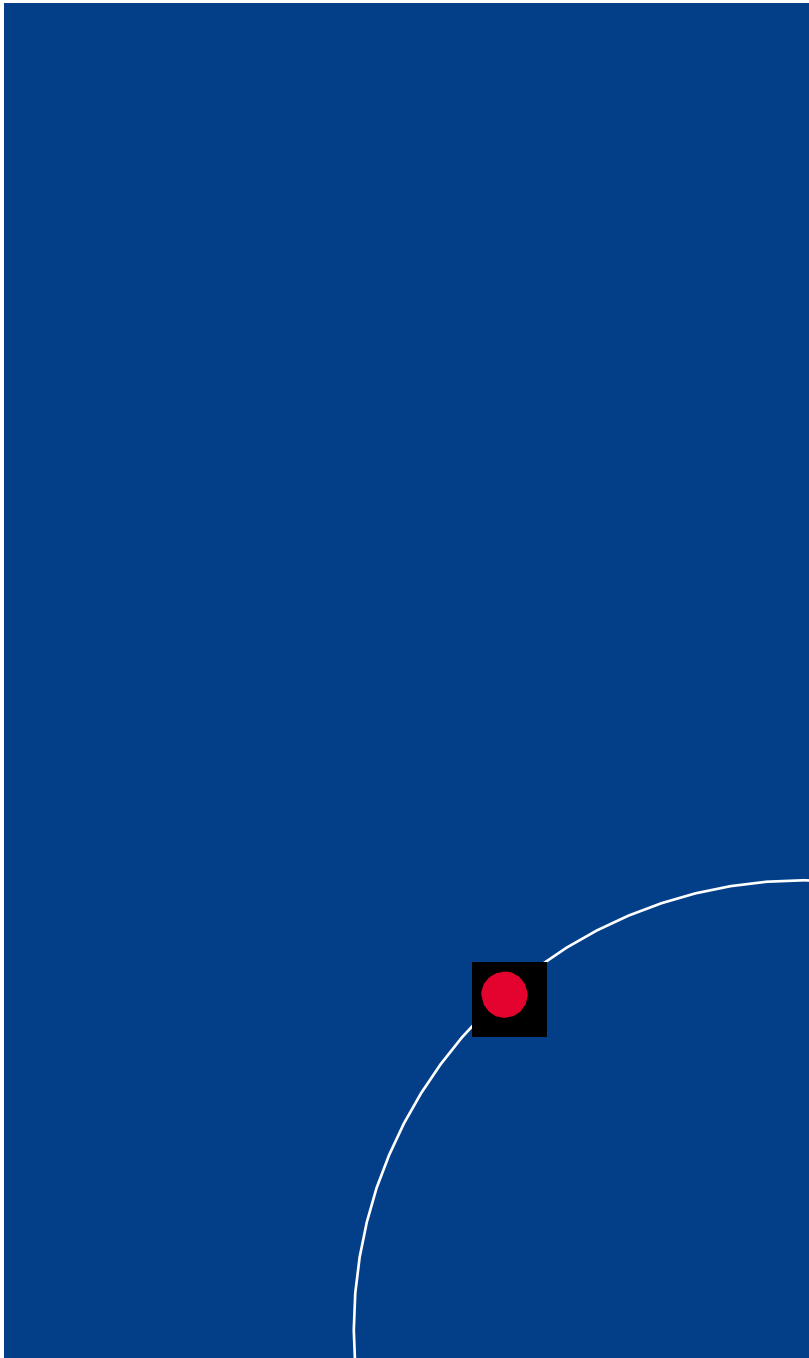
## στ. Λειτουργούμε με κοινωνική υπευθυνότητα

- Προστατεύουμε τα Ανθρώπινα Δικαιώματα
- Προστατεύουμε έμπρακτα το Περιβάλλον υιοθετώντας προγράμματα περιβαλλοντικής διαχείρισης και ενισχύοντας περιβαλλοντική κουλτούρα
- Ανταποκρινόμαστε, έγκαιρα και υπεύθυνα, στα αιτήματα Δημοσίων Αρχών
- Σεβόμαστε τους κανόνες του ανταγωνισμού



Σχέση Εμπιστοσύνης με τους Πελάτες, Οικονομική Ασφάλεια, Επαγγελματική Ηθική, Σεβασμός στο Συνάδελφο, Προστασία της Τράπεζας και της φήμης της, Κοινωνική Υπευθυνότητα:  
Τα κομβικά σημεία του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής της Τράπεζας.

4



# ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΙΑΣ ΣΩΣΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΑΣ

Οι κανόνες του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής καλύπτουν πληθώρα πεδίων της καθημερινής δραστηριότητάς μας στην Τράπεζα, υπογραμμίζουν τα σημεία διαμόρφωσης της κουλτούρας μας και αναδεικνύονται σε πολύτιμο βοήθημα για τη λήψη σωστών αποφάσεων, ακόμη και σε περιπτώσεις για τις οποίες δεν υπάρχει ειδική αναφορά.

Με στόχο την ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας του κάθε μέλους του Προσωπικού μας, συστήνεται ένα σύνολο κριτηρίων που καθορίζουν τη σωστή και σύμφωνη με τον Κώδικα απόφαση για κάθε θέμα που χειριζόμαστε. Τα κριτήρια αυτά είναι στην ουσία μια σειρά ερωτημάτων που αξίζει να θέτουμε στον εαυτό μας και να τα απαντούμε σε κάθε περίπτωση που αντιμετωπίζουμε. Άλλωστε, η ευθύνη για τη διαφύλαξη της φήμης της Τράπεζας είναι διαμοιρασμένη σε όλους μας.

Πριν πάρουμε μία απόφαση, θα πρέπει να σκεφτούμε:

- Είναι σύμφωνη με τον Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής και τις Πολιτικές της Τράπεζας;
- Είναι νόμιμη;
- Έχω την αίσθηση ότι είναι σωστή;
- Ποιοι είναι οι ενδεχόμενοι κίνδυνοι; Έχουν αξιολογηθεί;
- Υπάρχει ενδεχόμενο αρνητικής επίδρασης σε εμένα προσωπικά ή στην Τράπεζα;
- Είμαι βέβαιος/η ότι η απόφασή μου δεν θα προκαλέσει θέματα εμπιστοσύνης και κύρους για την Τράπεζα;
- Θα αισθανόμουν ντροπή εάν άλλοι γνώριζαν την πράξη ή την απόφασή μου;
- Πώς θα αισθανόμουν εάν υπήρχε δημοσίευσή της στα ΜΜΕ;
- Τι θα σκεπτόταν ένας υπεύθυνος άνθρωπος;
- Μπορώ να κοιμηθώ τη νύχτα;

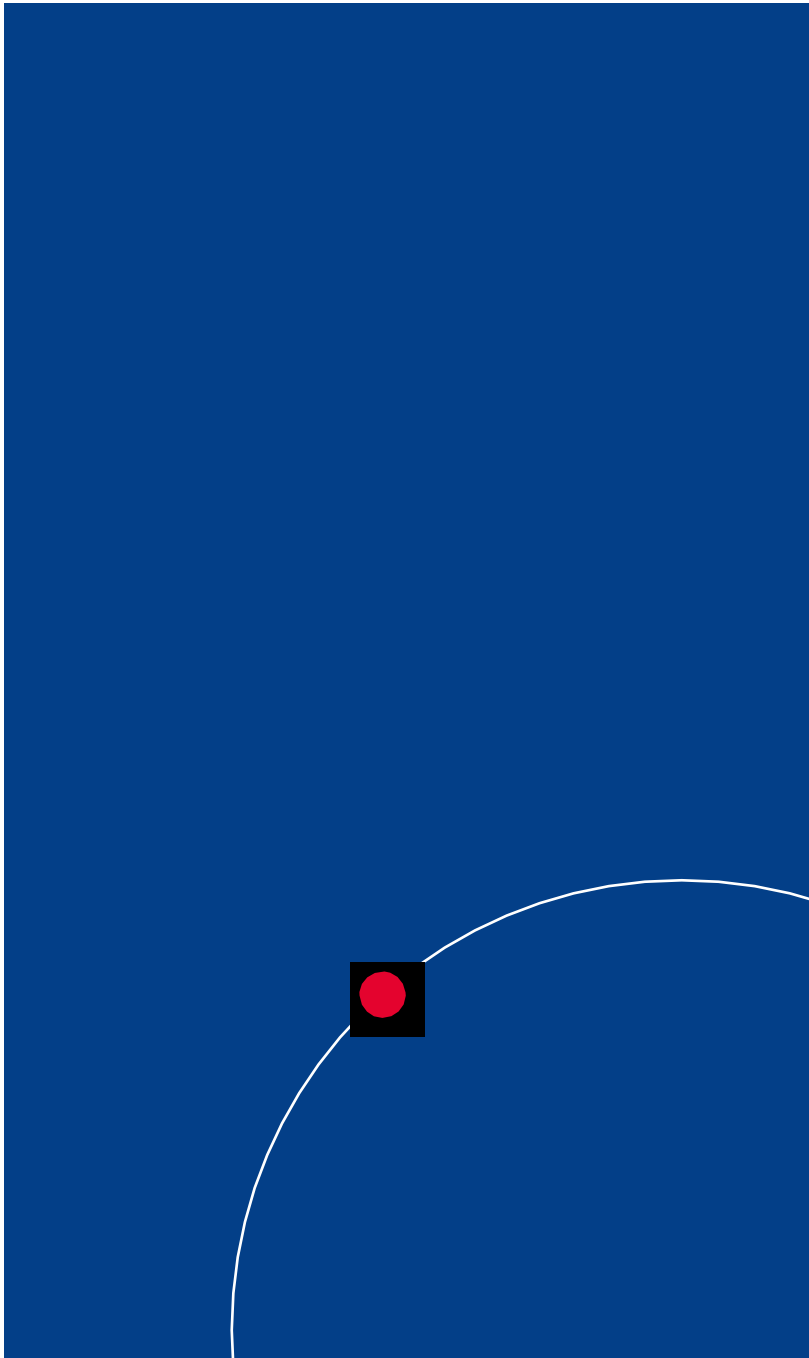


“Σωστή ή Λάθος Απόφαση;”

**Ερωτήσεις- κριτήρια που μας βοηθούν να ελαχιστοποιήσουμε τις αμφιβολίες.**

Αυτές είναι ενδεικτικές ερωτήσεις, στις οποίες αν απαντήσουμε συνολικά μπορούμε να οδηγηθούμε με ασφάλεια σε μία σωστή απόφαση. Σε περίπτωση που υπάρχει αρνητική απάντηση αμφιβολία ή ασάφεια, έστω και σε ένα ερώτημα, οφείλουμε να διακόψουμε τη διαδικασία λήψης απόφασης και να παραπέμψουμε το θέμα στα αρμόδια όργανα της Τράπεζας, τη Νομική Υπηρεσία ή την Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης (Compliance).

5



# ΚΑΛΛΙΕΡΓΟΥΜΕ ΙΣΧΥΡΗ ΣΧΕΣΗ ΕΜΠΙΣΤΟΣΥΝΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΕΛΑΤΕΣ

## α1. Δίνουμε προτεραιότητα στους πελάτες μας, εφαρμόζοντας αρχές διαφάνειας

Η ειλικρινής επικοινωνία με τους πελάτες αποτελεί κύρια προτεραιότητα για την Τράπεζα. Γι' αυτό και η διαφάνεια στις σχέσεις με τους πελάτες, το Προσωπικό, τους μετόχους, την κοινωνία έχει στρατηγική σημασία. Η Τράπεζα παρέχει σε όλο το εύρος των πελατών της ολοκληρωμένη πληροφόρηση για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες της, σαφή και έγκυρη ενημέρωση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ενώ παράλληλα θεσπίζει διαδικασίες και ακολουθεί τις βέλτιστες πρακτικές διακυβέρνησης. Η τήρηση από όλους εμάς των κανόνων διαφάνειας συμβάλλει στην κατανόηση των παρεχόμενων υπηρεσιών μας από τους πελάτες μας, και οδηγεί σε αξιόπιστες, αποτελεσματικές συνεργασίες και σχέσεις αμοιβαίας εμπιστοσύνης.

Στο πλαίσιο αυτό, η Τράπεζα μεριμνά για τη συνεχή εκπαίδευση και την πιστοποίηση του Προσωπικού ώστε να ανταποκρινόμαστε με επαγγελματισμό και αρτιότητα στις ανάγκες των πελατών. Επίσης, καταρτίζει και διαθέτει το απαιτούμενο επικοινωνιακό υλικό προσυμβατικής ενημέρωσης, το οποίο παρέχει διεξοδική πληροφόρηση χαρακτηριστικών και κινδύνων των παρεχόμενων προϊόντων, ενώ διασφαλίζει ότι οι πελάτες ενημερώνονται κατάλληλα καθ' όλη τη διάρκεια της συμβατικής σχέσης τους με την Τράπεζα.

Απώτερη επιδίωξή μας, οι πελάτες μας να λαμβάνουν σωστή πληροφόρηση και να απολαμβάνουν το βαθμό προστασίας που ανταποκρίνεται στις εξατομικευμένες επιλογές τους και το ιδιαίτερο τους προφίλ. Γι' αυτό και

η κατάταξή τους στις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία κατηγορίες θεωρείται βασική προϋπόθεση για την προστασία τους, κατά τη διενέργεια συναλλαγών που αφορούν σε επενδυτικά προϊόντα και υπηρεσίες.

Παράλληλα, δεν είναι θεμιτό να αξιοποιούμε την ιδιότητά μας ως μέλη του Προσωπικού της Τράπεζας και την πληροφόρηση που διαθέτουμε για να διασφαλίσουμε προσωπικά οφέλη εξαιτίας αυτής. Ως Προσωπικό της Τράπεζας, οφείλουμε να μη συμμετέχουμε σε οποιαδήποτε πώληση, δάνειο ή δωρεά περιουσίας ή γενικότερα παροχή υπηρεσιών της Τράπεζας, ως αντισυμβαλλόμενοι και ιδιαίτερα παραλήπτες περιουσιακού στοιχείου/υπηρεσίας ή ως εξουσιοδοτημένα πρόσωπα για τη διενέργεια συναλλαγής με όρους που δεν είναι διαθέσιμοι είτε προς τρίτους είτε προς άλλο μέλος του Προσωπικού. Γενικά, θα πρέπει να διασφαλίζουμε ότι τηρούμε τους κανόνες που προβλέπονται από την Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων. Σε περίπτωση που έχουμε αμφιβολία για ενέργειες που εμπíπτουν στα παραπάνω πλαίσια, οφείλουμε να διασφαλίζουμε έγγραφη έγκριση της Τράπεζας, υποβάλλοντας σχετικό αίτημα προς αξιολόγηση στην Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης (Compliance), στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

✉ [CyprusCodeOfConduct@eurobank.com.cy](mailto:CyprusCodeOfConduct@eurobank.com.cy)

Επιπλέον, σύμφωνα με την Πολιτική για την Πρόληψη και τον Εντοπισμό Κατάχρησης της Αγοράς και την Οδηγία για την Κατάχρηση Προνομιακών Πληροφοριών, οφείλουμε να αποφεύγουμε την αντιγραφή επιτυχημένων επενδυτικών συναλλακτικών πράξεων των πελατών με σκοπό την αποκόμιση ιδίου οφέλους ή προς όφελος οποιουδήποτε τρίτου.

## α2. Αξιολογούμε αιτήματα και παράπονα των πελατών μας

Το Προσωπικό μας είναι υπεύθυνο για το χειρισμό και την αξιολόγηση των αιτημάτων και των παραπόνων των πελατών μας. Σκοπός αυτής της διαδικασίας είναι η ενίσχυση της ποιότητας των σχέσεών μας με τους πελάτες. Η διαχείριση των αιτημάτων/παραπόνων τους πρέπει να γίνεται πάντα με διαφανή και αδιάβλητο τρόπο, με εμπρόθεσμη ανταπόκριση και σε πλήρη συμμόρφωση με τους κανόνες που ορίζονται από τις οικείες διατάξεις (Νόμος 125(Ι)/2018 - Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

Τόσο για την αξιολόγηση των αιτημάτων των πελατών, όσο και για τις ευρύτερες σχέσεις συνεργασίας με αυτούς, τους προμηθευτές αλλά και το Προσωπικό της, η Τράπεζα ακολουθεί πολιτικές καταπολέμησης της διαφθοράς, ενώ στις περιπτώσεις που απαιτείται συνδράμει τις αρμόδιες Αρχές κατά τη διεξαγωγή σχετικών ερευνών.



### α3. Προστατεύουμε τα προσωπικά δεδομένα

Η προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αποτελεί πρωταρχικής σημασίας μέλημα για την Τράπεζα. Το σύνολο του Προσωπικού είναι επιφορτισμένο να ενημερώνεται και να επιδεικνύει τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία που αφορά την προστασία των δεδομένων και το σχετικό ρυθμιστικό πλαίσιο. Έχει θεσπιστεί Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Data Protection Policy), η οποία περιγράφει το πλαίσιο και τις αρχές που διέπουν τη συλλογή και την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, προκειμένου να διασφαλίζεται ένα υψηλό, ασφαλές και ομοιόμορφο επίπεδο προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο σύνολο των Μονάδων της Τράπεζας. Όλοι όσοι έχουν διευθυντικό ή εποπτικό ρόλο στην Τράπεζα, έχουν τη συνολική ευθύνη της τήρησης των υφισταμένων πολιτικών/οδηγιών για την προστασία των δεδομένων, καθώς και της διασφάλισης της ενημέρωσης του Προσωπικού σχετικά με τις πολιτικές που αφορούν προσωπικά δεδομένα και το σχετικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο. Επιπλέον, είναι υπεύθυνοι να διασφαλίζουν ότι η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στη Μονάδα τους διεξάγεται αποκλειστικά από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα. Η προαναφερθείσα υποχρέωση αυτών που έχουν διευθυντικό ή εποπτικό ρόλο δεν απαλλάσσει τα μέλη του Προσωπικού από τη δική τους προσωπική ευθύνη για συμμόρφωση με το πλαίσιο που αφορά την προστασία των δεδομένων.

Το Προσωπικό οφείλει να γνωρίζει ότι η συλλογή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να γίνεται με τρόπο θεμιτό, διαφανή και νόμιμο, για συγκεκριμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς. Τα δεδομένα που συλλέγονται είναι κατάλληλα, σχετικά με τις εργασίες μας και περιορίζονται στα απολύτως απαραίτητα σε σχέση με τους σκοπούς επεξεργασίας. Επιπλέον, είναι ακριβή και επικαιροποιούνται όποτε

απαιτείται, ενώ λαμβάνονται όλα τα εύλογα μέτρα, ώστε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι ακατάλληλα ή ανακριβή σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους υπόκεινται σε επεξεργασία να διαγράφονται ή να διορθώνονται χωρίς καθυστέρηση. Τέλος, διατηρούνται σε μορφή που επιτρέπει τον προσδιορισμό της ταυτότητας των προσώπων στα οποία αναφέρονται για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο από αυτό που είναι αναγκαίο για την επίτευξη των σκοπών επεξεργασίας. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται νόμιμα, δηλαδή όταν η επεξεργασία μπορεί να θεμελιωθεί σε μία νόμιμη βάση μεταξύ αυτών που αναφέρονται ρητά στο νομοθετικό πλαίσιο που είναι σε ισχύ (επεξεργασία που είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης και προσυμβατικών μέτρων κατ' αίτηση του υποκειμένου των δεδομένων, για τη συμμόρφωση με έννομες υποχρεώσεις της Τράπεζας, για την εξυπηρέτηση των νόμιμων συμφερόντων της ίδιας της Τράπεζας ή τρίτων μερών, κατόπιν συναίνεσης του υποκειμένου των δεδομένων κ.α.), είναι απόρρητη και διεξάγεται από πρόσωπα τα οποία δεσμεύονται για την τήρηση του απορρήτου.

Η Τράπεζα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας. Τέλος, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, διασφαλίζει και αποδεικνύει για κάθε πράξη επεξεργασίας τη συμμόρφωσή της με τις διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου.

Όλες οι παραβιάσεις προσωπικών δεδομένων, ακόμα και υποτιθέμενες παραβιάσεις, αναφέρονται άμεσα στην αρμόδια και σχετική Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer).

“ Η προστασία των προσωπικών δεδομένων είναι κύριο μέλημά μας και είναι καθήκον και ευθύνη μας να εμποδίζουμε τη διαρροή τους σε τρίτα πρόσωπα, τα οποία δε νομιμοποιούνται να γνωρίζουν τις σχετικές πληροφορίες.”



#### α4. Λειτουργούμε με επαγγελματική εχεμύθεια και προστατεύουμε το τραπεζικό απόρρητο

Η δέσμευση του Προσωπικού να εμποδίζει οποιαδήποτε παροχή πληροφοριών, οι οποίες μας γνωστοποιούνται κατά την άσκηση των καθηκόντων μας, σε τρίτα πρόσωπα είναι ρητή και απόλυτη (Επιχειρηματικό, Επαγγελματικό και Τραπεζικό Απόρρητο). Τρίτο πρόσωπο θεωρείται κάθε πρόσωπο που δε νομιμοποιείται να γνωρίζει τις παραπάνω πληροφορίες. Στα τρίτα πρόσωπα συμπεριλαμβάνεται και κάθε μέλος του Προσωπικού, όταν για την άσκηση των καθηκόντων του δεν απαιτείται η πρόσβασή του στις συγκεκριμένες πληροφορίες.

Αξίζει να διευκρινίσουμε ότι, η εκτέλεση αναζητήσεων σε

λογαριασμούς και στοιχεία πελατών μέσω των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων της Τράπεζας, καθώς και μέσω των διατραπεζικών συστημάτων πληροφοριών (ARTEMIS), χωρίς να συντρέχει υπηρεσιακή ανάγκη και χωρίς να συνδέεται με την άσκηση των καθηκόντων μας, είναι αντιδεοντολογική, παράνομη και επιπλέον θεωρείται παράβαση του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής.

Τέλος, είναι σημαντικό να γνωρίζουμε ότι οι υποχρεώσεις τήρησης επαγγελματικής εχεμύθειας και διαφύλαξης του τραπεζικού απορρήτου υφίστανται ακόμη και μετά την αποχώρησή μας από την Τράπεζα.

“ Η διαφύλαξη του τραπεζικού Απορρήτου και η τήρηση Επαγγελματικής Εχεμύθειας είναι ρητή υποχρέωσή μας, κατά την άσκηση των καθηκόντων μας, ενώ η δέσμευσή μας ισχύει ακόμα και μετά την αποχώρησή μας από την Τράπεζα.

# ΠΑΡΕΧΟΥΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

## β1. Επικοινωνούμε ανοιχτά και έχουμε καθήκον να επισημαίνουμε τις ανέντιμες και παράτυπες συμπεριφορές

Στην Τράπεζα, λειτουργούμε με βάση υψηλά πρότυπα ηθικής, ακεραιότητας, διαφάνειας και υπευθυνότητας. Στρατηγικής σημασίας δέσμευσή μας, αποτελεί η διαφύλαξη της φήμης και της πελατείας μας.

Γι' αυτό είναι πρωταρχικής σημασίας, το Προσωπικό να ενεργεί με εντιμότητα, υψηλό αίσθημα ευθύνης και να μεριμνά για τη διασφάλιση των περιουσιακών στοιχείων και των πόρων για τα οποία είναι υπεύθυνο.

Στο πλαίσιο αυτό, εφαρμόζουμε τον κανόνα μηδενικής ανοχής σε περιστατικά απάτης, διαφθοράς, παραβίασης νομοθεσίας σχετιζόμενης με το ξέπλυμα χρήματος και γενικότερα σε ενέργειες που ζημιώνουν υλικά και επικοινωνιακά την Τράπεζα. Οι επικεφαλής των Μονάδων οφείλουν να διασφαλίζουν ένα εργασιακό περιβάλλον που δημιουργεί ασφάλεια στο Προσωπικό ώστε να επικοινωνεί ελεύθερα και να αναφέρει τα τυχόν θέματα που εμπίπτουν στην αντίληψή του.


Το Προσωπικό, σε κάθε περίπτωση, έχει τη δυνατότητα να απευθύνεται στα αρμόδια όργανα αναφέροντας γεγονότα ή περιπτώσεις που συνιστούν ενδεικτικά:

- παραβίαση του νόμου ή άλλων κανονισμών
- παραβίαση του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής
- παραβίαση Πολιτικών της Τράπεζας
- άλλη μορφή παράνομης, παράτυπης, ανέντιμης, αντιεπαγγελματικής ή αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς, όπως ενδεικτικά:
  - κλοπή
  - υπεξαίρεση
  - δωροδοκία και διαφθορά
  - σύγκρουση συμφερόντων
  - νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές ενέργειες και χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
  - κατάχρηση / καταστροφή περιουσιακών στοιχείων
  - κατάχρηση εμπιστευτικής πληροφορίας
  - ηθική / ψυχολογική / σωματική / σεξουαλική παρενόχληση
  - απόπειρα τέλεσης απάτης
  - συναλλαγές ή συμπεριφορές που θα μπορούν να εκληφθούν ως ενδείξεις απάτης ή απόπειρας απάτης.

Η Τράπεζα παρέχει προστασία από αντίποινα και διατηρεί μυστική την ταυτότητα όσων έχουν καταθέσει όλες τις πληροφορίες που γνωρίζουν και θεωρούν ακριβείς και αληθινές. Κακόβουλες αναφορές δεν τυχάνουν προστασίας και εμπιστευτικότητας και συνιστούν αντιδεοντολογική συμπεριφορά.

Η υποβολή αναφοράς για τα παραπάνω περιστατικά γίνεται είτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

 [CyprusCodeOfConduct@eurobank.com.cy](mailto:CyprusCodeOfConduct@eurobank.com.cy)

 είτε στην τηλεφωνική γραμμή: 22-208209

Η εκτενής απαρίθμηση των εναλλακτικών καναλιών υποβολής αναφορών περιγράφεται διεξοδικά στην ισχύουσα Πολιτική Αναφοράς Ανέντιμης/Παράτυπης Συμπεριφοράς.

**“ Εφαρμόζουμε τον κανόνα μηδενικής ανοχής σε όλα τα περιστατικά που ζημιώνουν την Τράπεζα και εμάς ως επαγγελματίες, όπως απάτη, διαφθορά, παραβίαση νομοθεσίας σχετιζόμενης με το ξέπλυμα χρήματος και συναφείς ενέργειες, καθώς και κάθε άλλη μορφή παράνομης, παράτυπης, ανέντιμης, αντιεπαγγελματικής ή αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς.**

## β2. Προλαμβάνουμε τη σύγκρουση συμφερόντων (Conflicts of Interest)

Το Προσωπικό της Τράπεζας οφείλει να γνωρίζει, να εντοπίζει, να διαχειρίζεται και να αποφεύγει καταστάσεις που θα μπορούσαν να προκαλέσουν σύγκρουση συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να προκύψει όταν τα προσωπικά, επαγγελματικά ή οικονομικά συμφέροντα ενός μέλους του Προσωπικού έρχονται σε αντίθεση προς τα συμφέροντα της Τράπεζας ή βασικών ενδιαφερόμενων μερών (π.χ. πελατών, μετόχων, προμηθευτών κ.α.). Οι καταστάσεις αυτές προκύπτουν κατά κύριο λόγο αφενός κατά τη διεξαγωγή των εργασιών της Τράπεζας για πελάτες, αφετέρου κατά τη διενέργεια προσωπικών συναλλαγών του Προσωπικού.

Μπορούμε να αναφέρουμε ως ενδεικτικές καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων περιπτώσεις κατά τις οποίες μέλος του Προσωπικού:

- είναι πιθανό να αποκομίσει ανάρμοστο οικονομικό όφελος ή να αποφύγει οικονομική ζημία, σε βάρος πελάτη
- έχει διαφορετικό συμφέρον από το συμφέρον του πελάτη αναφορικά με την έκβαση μιας υπηρεσίας που παρέχεται ή μιας συναλλαγής που πραγματοποιείται για λογαριασμό του πελάτη
- έχει οικονομικό ή άλλο κίνητρο για να ευνοήσει τα συμφέροντα άλλου πελάτη ή άλλης ομάδας πελατών σε βάρος των συμφερόντων του πελάτη/ομάδας πελατών που εξυπηρετεί
- ασκεί την ίδια επιχειρηματική δραστηριότητα με τον πελάτη
- λαμβάνει ή θα λάβει από πρόσωπο διαφορετικό από τον πελάτη αντιπαροχή που σχετίζεται με την υπηρεσία που παρέχεται στον πελάτη, υπό μορφή χρημάτων, αγαθών ή υπηρεσιών, πέραν της συνήθους αμοιβής ή προμήθειας που προβλέπονται για την παροχή της συγκεκριμένης υπηρεσίας
- συνάπτει επιχειρηματική σχέση για λογαριασμό της Τράπεζας με προμηθευτή, με τον οποίο είναι συγγενής ή με τον οποίο διατηρεί επαγγελματική συνεργασία εκτός της Τράπεζας.

Στην Τράπεζα αναγνωρίζουμε ότι η κατάλληλη αναγνώριση και διαχείριση συναλλαγών μεταξύ των συνδεδεμένων με την Τράπεζα μερών και της Τράπεζας, ενισχύει τη διαφάνεια, αποτρέπει κάθε σύγκρουση συμφερόντων και διασφαλίζει ότι οι οικονομικές καταστάσεις και οι εκθέσεις της Τράπεζας προς τις Ρυθμιστικές Αρχές περιέχουν τις απαιτούμενες γνωστοποιήσεις σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά πρότυπα και το εφαρμοστέο κανονιστικό πλαίσιο.

Αρμόδια Μονάδα για την παρακολούθηση, γνωστοποίηση και αξιολόγηση περιστατικών σύγκρουσης συμφερόντων είναι η Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance). Σε περιπτώσεις που προκύπτει κάποιο ερώτημα ή αμφιβολία σχετικά με το χειρισμό μιας τέτοιας κατάστασης ή με την αξιολόγηση της ύπαρξης ή μη σύγκρουσης συμφερόντων, τα μέλη του Προσωπικού της Τράπεζας οφείλουν να υποβάλλουν γραπτό αίτημα στο αρμόδιο όργανο της Τράπεζας, περιγράφοντας τα χαρακτηριστικά της συγκεκριμένης κατάστασης που μπορεί να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων. Σχετικά με την αρμοδιότητα του προς έγκριση οργάνου, ισχύουν τα εγκριτικά κλιμάκια που αναφέρονται στην Πολιτική Εξωτερικής Απασχόλησης (External Engagement Policy).

Το σχετικό αίτημα διαβιβάζεται στην Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης (Compliance) προκειμένου να κριθεί το ουσιώδες ή μη της περίπτωσης και να διατυπωθεί η σχετική γνωμοδότηση για την ύπαρξη ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων. Κάθε υπόθεση σύγκρουσης συμφερόντων εξετάζεται σαν ξεχωριστή περίπτωση και απαντάται εντός 30 ημερών.



**Κατανοούμε, εντοπίζουμε, διαχειριζόμαστε και εμποδίζουμε καταστάσεις που μπορεί να οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων π.χ. μεταξύ της Τράπεζας και των πελατών μας, μεταξύ των δικών μας συμφερόντων και των συμφερόντων της Τράπεζας κ.α. Όταν έχουμε αμφιβολία υποβάλλουμε σχετικό αίτημα στην Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης (Compliance).**



### β3. Αποτρέπουμε την εκδήλωση συμπεριφορών διαφθοράς και δωροδοκίας και προωθούμε την ακεραιότητα στο επιχειρηματικό περιβάλλον.

Βασική δέσμευση της Τράπεζας είναι η τήρηση του υψηλότερου επιπέδου ηθικής και η μηδενική ανοχή σε περιπτώσεις δωροδοκίας και διαφθοράς. Μια δέσμευση που ισχύει αυτόνομα για όλο το Προσωπικό μας.

Μέλη του Προσωπικού, καθώς και τα μέλη της οικογένειάς μας δεν επιτρέπεται να λαμβάνουμε δώρα, εκππτώσεις, αμοιβές ή ωφελήματα, χρηματικά ή άλλης φύσεως, από πελάτες της Τράπεζας ή από τρίτους για τις υπηρεσίες που παρέχουμε ή πρόκειται να προσφέρουμε, ως μέλη του Προσωπικού της Τράπεζας, καθώς και για υπηρεσίες που συνδέονται με την επαγγελματική μας ιδιότητα. Αυτός ο περιορισμός ισχύει και για οποιαδήποτε τυχόν απόπειρα προσφοράς δώρων.

Σημειώνεται ότι δεν απαγορεύεται η αποδοχή μικρών, συμβολικών δώρων που δίνονται στο πλαίσιο της ευγένειας και της επικοινωνίας μεταξύ του Προσωπικού και των πελατών/προμηθευτών, εφόσον αποτελούν συνήθη πρακτική σε κάποια χώρα και παραμένουν σε λογικά πλαίσια, είναι νόμιμα και επαρκώς τεκμηριωμένα. Ωστόσο, δεν θα πρέπει να υφίσταται περιθώριο αρνητικής κριτικής.

Ειδικότερα, για την παραλαβή δώρου που εμπίπτει στην κατηγορία «Φιλοξενία/Αναψυχή», θα πρέπει να ενημερώνεται από τον αποδέκτη του δώρου ο αρμόδιος



### β4. Εφαρμόζουμε τη νομοθεσία για το «ξέπλυμα χρήματος»

Η Τράπεζα μεριμνά για την αυστηρή τήρηση του ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου σχετικά με την πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας («ξέπλυμα χρήματος»). Ως μέλη του Προσωπικού, οφείλουμε να μην συνδράμουμε ή να συνεργούμε με οποιονδήποτε πελάτη, ή να παραλείπουμε να αναφέρουμε στα αρμόδια όργανα τις ύποπτες ή ασυνήθιστες συναλλαγές που ενδέχεται να σχετίζονται με νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και χρηματοδότηση της τρομοκρατίας.

Γενικός Διευθυντής της Μονάδας του. Δώρα πέραν από αυτά που χαρακτηρίζονται ως συμβολικά /εθιμοτυπικά, θα πρέπει να δηλώνονται από τους αποδέκτες τους στον άμεσο προϊστάμενο και στην Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης (Compliance). Σε περίπτωση απόπειρας προσφοράς δώρων (πλην των εθιμοτυπικών) ή στις περιπτώσεις κατά τις οποίες μας δημιουργείται αμφιβολία για την αποδοχή ή μη ενός δώρου από πελάτη, οφείλουμε να ζητήσουμε τη συνδρομή της Μονάδας Κανονιστικής Συμμόρφωσης (Compliance).

Για τα μέλη του Προσωπικού που απασχολούνται άμεσα ή έμμεσα στην παροχή επενδυτικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων (όπως ενδεικτικά και όχι εξαντλητικά: εκτέλεση συναλλαγών πελατών, λήψη/διαβίβαση εντολών, παροχή επενδυτικών συμβουλών, διαχείριση χαρτοφυλακίου) και παρεπόμενων επενδυτικών υπηρεσιών (όπως ενδεικτικά και όχι εξαντλητικά: φύλαξη και διοικητική διαχείριση χρηματοπιστωτικών μέσων, παροχή πιστώσεων ή δανείων σε επενδυτή προς διενέργεια συναλλαγής σε ένα ή περισσότερα χρηματοπιστωτικά μέσα), ισχύει ότι δεν μπορεί να λαμβάνουν επιπλέον αμοιβές εκτός αυτών που προβλέπονται στις υφιστάμενες πολιτικές και διαδικασίες της Τράπεζας, όπως καθορίζονται από το Ανθρώπινο Δυναμικό και συνδέονται με τη συνήθη εκτέλεση των καθηκόντων τους.

**« Δεσμευόμαστε για την τήρηση του υψηλότερου επιπέδου ηθικής και επιδεικνύουμε μηδενική ανοχή στη δωροδοκία και διαφθορά, αρνούμενοι ευγενικά να αποδεχθούμε δώρα, εκππτώσεις, αμοιβές ή ωφελήματα για τις υπηρεσίες μας και την επαγγελματική μας ιδιότητα. »**

Επιπρόσθετα, εάν έχουμε επαρκείς υποψίες ότι πελάτης ή συναλλαγή, συνδέεται με «ξέπλυμα χρήματος», πρέπει να ειδοποιούμε άμεσα την Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης (Compliance), μέσω του σχετικού εντύπου «Εσωτερική Έκθεση Αναφοράς Υποψιών για Ξέπλυμα Παράνομου Χρήματος» ή και με τηλεφωνική επικοινωνία η οποία θα συνοδεύεται εν συνεχεία και από το εν λόγω έντυπο. Επιπλέον, θα πρέπει να γνωρίζουμε ότι η νομοθεσία επιβάλλει στην Τράπεζα να τηρεί ακριβώς την ίδια στάση αντιμετώπισης και έναντι του Προσωπικού της εφόσον προκύπτει θέμα παραβίασης της κείμενης νομοθεσίας.

## β5. Ακολουθούμε τους διεθνείς κανονισμούς οικονομικών κυρώσεων (“Sanctions and embargoes”)

Η Τράπεζα έχει αναπτύξει πολιτικές, διαδικασίες και μηχανισμούς παρακολούθησης προκειμένου να συμμορφώνεται πλήρως με το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο και να αντιμετωπίζει περιπτώσεις που αφορούν σε παραβίαση Διεθνών Κανονισμών, απαγορεύοντας, διακόπτοντας και εντοπίζοντας οποιαδήποτε περίπτωση οικονομικής οντότητας / οργανισμού / χώρας, που συνδέεται με τρομοκρατικές δραστηριότητες, εμπορία ανθρώπων, διακίνηση ναρκωτικών και όπλων.

Ειδικότερα, η Τράπεζα μας εκπαιδεύει ώστε να κατανοούμε και να εντοπίζουμε περιπτώσεις που αφορούν οικονομικές κυρώσεις καθώς και περιπτώσεις για τις οποίες προβλέπεται μερική ή ολική απαγόρευση οικονομικής δραστηριότητας. Επιπλέον, με ενημέρωση σε τακτά διαστήματα και έκδοση σχετικών οδηγιών, η Τράπεζα δεσμεύεται και ενθαρρύνει το Προσωπικό, και ειδικότερα τα εξουσιοδοτημένα στελέχη, ώστε να αναφέρονται όλες οι υποθέσεις οικονομικών αδικημάτων που γίνονται αντιληπτές.

“ Η Τράπεζα παρέχει κατάλληλη εκπαίδευση και τακτική ενημέρωση ώστε να αναφέρουμε αμέσως τις περιπτώσεις παραβίασης των Διεθνών Κανόνων για αποκλεισμό οικονομικών μονάδων, οντοτήτων, κρατών, οργανισμών που συνδέονται με τρομοκρατία, εμπορία ανθρώπων και διακίνηση ναρκωτικών και όπλων.

# ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΜΕ ΜΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΗΘΙΚΗ

## γ1. Το σύνολο των ανώτερων στελεχών μας ηγούνται με το παράδειγμά τους – Tone at the Top

Στην Τράπεζα, τα Ανώτατα Στελέχη Διοίκησης, οι Διευθυντές και οι Προϊστάμενοι μονάδων (όσοι έχουν υπό την ευθύνη τους προσωπικό, ανεξαρτήτως ιεραρχίας) καθοδηγούν με το παράδειγμά τους το Προσωπικό, εφαρμόζοντας οι ίδιοι με ιδιαίτερη επιμέλεια και αφοσίωση τις διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής. Επιπλέον, έχουν το καθήκον να επικοινωνούν, να εξηγούν και να εμπνέουν, στο σύνολο των εργαζομένων της ευθύνης τους, την κουλτούρα της Τράπεζας, ώστε να γίνουν κοινωνοί και πρεσβευτές των αξιών που υπερασπίζεται η Τράπεζα.

Ενδεικτικά χρειάζεται:

- να ενισχύουν και να προάγουν το σεβασμό και την ειλικρινή επικοινωνία
- να επικοινωνούν το πνεύμα και το γράμμα του παρόντος Κώδικα και των Πολιτικών της Τράπεζας
- να καθιστούν κατανοητούς τους ενδεχόμενους κινδύνους που αφορούν το εκάστοτε αντικείμενο ενασχόλησης
- να επικοινωνούν με ειλικρίνεια και σεβασμό με τους πελάτες, τους συναδέλφους, τους συνεργάτες της Τράπεζας, λειτουργώντας ως παράδειγμα
- να ανταποκρίνονται με ταχύτητα, συνέπεια, αξιοπιστία σε διαμαρτυρίες, σχόλια και επιστημάνσεις πελατών και Προσωπικού που έρχονται σε γνώση τους

## γ2. Εφαρμόζουμε την πολιτική απασχόλησης συγγενών

Πρόθεση της Τράπεζας αποτελεί η διασφάλιση της αξιοκρατίας και της αποφυγής δημιουργίας σύγκρουσης συμφερόντων κατά τη διαδικασία προσλήψεων, προαγωγών και μεταθέσεων συγγενών. Στο πλαίσιο αυτό, καθορίζεται ότι οι υπάλληλοι, συγγενείς μεταξύ τους (συμπεριλαμβανομένων αρραβωνιαστικών, συντρόφων, πρώην συζύγων, κουμπάρων, νονών κ.λπ.), δεν επιτρέπεται να τοποθετούνται σε θέσεις από τις οποίες ο ένας μπορεί με οποιοδήποτε τρόπο να ελέγχει, αξιολογεί, εξετάζει, εγκρίνει ή να καθορίζει την εργασία που εκτελεί ο άλλος ή να επηρεάζει τη μισθολογική εξέλιξη και την προαγωγή του άλλου.

Θυμόμαστε πάντα ότι σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να προκύψει σε περιπτώσεις που το προσωπικό συμφέρον κάποιου/ων εργαζομένου/ων της Τράπεζας αποκτά προτεραιότητα έναντι των συμφερόντων της Τράπεζας.



“ Τα στελέχη και οι Διευθυντές ηγούνται με το παράδειγμά τους, εμπνέοντας το σύνολο των εργαζομένων της ευθύνης τους. ”

### γ3. Αποφεύγουμε συμμετοχή και εξάρτηση από τυχερά παιχνίδια

Η διαμόρφωση ιδιαίτερης εταιρικής κουλτούρας και ταυτότητας, είναι φυσικό να αγγίζει ποικίλες πτυχές της ατομικής δραστηριότητάς μας. Πόσο μάλλον όταν κάθε μέλος του Προσωπικού μας οφείλει να αποτελεί πρότυπο επαγγελματισμού, ακεραιότητας και ώριμης προσωπικότητας και να αποφεύγει συμπεριφορές που καταδεικνύουν εξαρτήσεις και προκαλούν εντονότατο προβληματισμό στην Τράπεζα. Γι' αυτό και θα πρέπει

να απέχουμε από προσωπικές δραστηριότητες που δημιουργούν σοβαρό ενδεχόμενο παρακώλυσης της απρόσκοπτης άσκησης των καθηκόντων μας.

Ειδικά, η συστηματική συμμετοχή μας σε τυχερά παιχνίδια με στόχο την αποκόμιση χρηματικού οφέλους απαγορεύεται και αποτελεί παράπτωμα που επισύρει διοικητικές κυρώσεις.

### γ4. Συμμετέχουμε υπεύθυνα σε κοινωνικές, πολιτικές και εθελοντικές δραστηριότητες

Ως μέλη του Προσωπικού, ανήκουμε σε έναν οργανισμό που ενθαρρύνει τη συμμετοχή μας σε φιλανθρωπικές και κοινωνικές δραστηριότητες και επικροτεί τον εθελοντισμό, χωρίς να απαιτεί έγκριση ή ενημέρωση για τις εν λόγω δραστηριότητες. Σε κάθε περίπτωση, όμως, οφείλουμε να δρούμε με υπευθυνότητα ώστε να μην δημιουργούνται δυσμενείς επιδράσεις στην καθημερινή εργασία μας λόγω των ανωτέρω δραστηριοτήτων. Τα μέλη του Προσωπικού μας ενθαρρύνονται να συζητούν με τον άμεσο προϊστάμενό τους οποιαδήποτε ανησυχία ενδεχομένως υπάρξει σχετικά με τον αντίκτυπο τέτοιων δραστηριοτήτων.

Τα μέλη του Προσωπικού μας έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν σε πολιτικές δραστηριότητες, όπως συμμετοχή σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης/τοπικές αρχές ή ανάληψη συγκεκριμένων καθηκόντων σε πολιτικό κόμμα. Ωστόσο, η σχετική ενασχόληση θα πρέπει να λαμβάνει χώρα ρητά σε προσωπικό πλαίσιο χωρίς να υπάρχει αναφορά ή συσχετισμός με την Τράπεζα, ενώ δε θα πρέπει να δημιουργείται σύγκρουση συμφερόντων, να βλάπτεται η φήμη της Τράπεζας ή να παρεμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων μας.

Η Πολιτική Εξωτερικής Απασχόλησης (External Engagement Policy) αναγνωρίζει ότι κάθε άτομο έχει δικαίωμα να συμμετέχει σε πολιτικές δραστηριότητες και γενικά στο δημόσιο βίο. Ωστόσο, πριν την αποδοχή οποιασδήποτε κυβερνητικής θέσης, θα πρέπει να ενημερώνουμε εγγράφως τον άμεσο προϊστάμενό μας, το Ανθρώπινο Δυναμικό και την Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης (Compliance).



“ Η υπεύθυνα συμμετοχή μας σε δραστηριότητες εθελοντικές και κοινωνικές ενθαρρύνεται από την Τράπεζα. Πολιτικές δραστηριότητες είναι ευπρόσδεκτες στο βαθμό που δεν παρεμποδίζουν την άσκηση των καθηκόντων μας, δεν αποτελούν απειλή για τη φήμη της Τράπεζας και δε δημιουργούν σύγκρουση συμφερόντων. ”



## γ5. Τι ισχύει για τους λογαριασμούς και τις επενδύσεις μας

### Για την τήρηση των τραπεζικών λογαριασμών μας

Όλοι οι επενδυτικοί και χρηματικοί λογαριασμοί (κινητών αξιών/καταθέσεων), τόσο οι προσωπικοί όσο και των άμεσων συγγενών μας, συστήνεται να τηρούνται στην Τράπεζα. Προκειμένου να επιτυγχάνεται η διαφάνεια επί των συναλλαγών που διενεργούμε, συστήνεται να αποφεύγουμε τις συναλλαγές σε μετρητά και ιδιαίτερα μεγάλων χρηματικών ποσών έναντι τρίτων. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες διακινούνται μεγάλα χρηματικά ποσά, συστήνεται οι συναλλαγές να πραγματοποιούνται ή με έκδοση επιταγών ή μέσω ηλεκτρονικής μεταφοράς των κεφαλαίων (έμβασμα).

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ενδέχεται να τηρούμε χρηματικούς ή/και επενδυτικούς λογαριασμούς σε άλλους πιστωτικούς ή χρηματοοικονομικούς οργανισμούς οφείλουμε να υποβάλλουμε στα Ελεγκτικά Όργανα της Τράπεζας αντίγραφα κινήσεων των συναλλαγών που έχουν πραγματοποιηθεί, εφόσον κρίνεται απαραίτητο στο πλαίσιο διενέργειας τακτικού ή έκτακτου ελέγχου.

Εφόσον τηρούμε λογαριασμούς κινητών αξιών σε άλλη χρηματιστηριακή εταιρεία, ακόμα και εάν αυτή είναι μέλος του Ομίλου Eurobank εκτός Κύπρου (π.χ. Λουξεμβούργο), πρέπει να ενημερώνουμε την Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης (Compliance), υποβάλλοντας αντίγραφα κινήσεων των συναλλαγών που έχουν πραγματοποιηθεί, εφόσον κρίνεται απαραίτητο στο πλαίσιο διενέργειας τακτικού ή έκτακτου ελέγχου.

### Για την τήρηση κοινών τραπεζικών λογαριασμών μας με τρίτους

Στο Προσωπικό της Τράπεζας επιτρέπεται να τηρεί στην Τράπεζα κοινούς λογαριασμούς μόνο με τις/τους συζύγους τους, τους συγγενείς (εξ αίματος μέχρι 4ου βαθμού ή εξ αγχιστείας μέχρι 3ου βαθμού), καθώς και με πρόσωπα με τα οποία διατηρείται συμβίωση σε ελεύθερη ένωση. Σε περίπτωση που θέλουμε να ανοίξουμε λογαριασμό με πρόσωπα που δεν εμπίπτουν στις παραπάνω κατηγορίες ή να διατηρήσουμε αντίστοιχα τέτοιο λογαριασμό χρειάζεται να λάβουμε πρώτα άδεια από την Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance) (βλέπε Παράρτημα 1). Αυτό μπορεί να γίνει με την υποβολή σχετικής αίτησης, η οποία θα φέρει την έγκριση του προϊσταμένου.

Αντίστοιχα, για την παροχή εξουσιοδότησης από πελάτη (εκτός του/της συζύγου ή ενός προσώπου με το οποίο το μέλος του Προσωπικού έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης χωρίς γάμο ή απλώς συμβιώνει χωρίς γάμο, και εκτός του βαθμού συγγενείας που αναφέρεται πιο πάνω) προς μέλος του Προσωπικού για διενέργεια συναλλαγών μέσω της Τράπεζας, απαιτείται η λήψη προηγούμενης άδειας από την Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance) και αφού παράλληλα έχει ληφθεί και η έγκριση του άμεσου προϊσταμένου.

Οφείλουμε να γνωρίζουμε ότι κανένα μέλος του Προσωπικού δεν μπορεί να ενεργεί ως πληρεξούσιος πελατών, ειδικά για τις περιπτώσεις εκτέλεσης χρηματιστηριακών συναλλαγών, είτε επί ελληνικών τίτλων είτε επί τίτλων εκδοτών της αλλοδαπής.

### Για τις πράξεις επί ιδίων λογαριασμών

Στα μέλη του Προσωπικού της Τράπεζας δεν επιτρέπεται να πραγματοποιούν οποιαδήποτε πράξη επί ατομικών τους χρηματικών λογαριασμών αλλά και λογαριασμών στους οποίους φέρονται ως συνδικαιούχοι (ενδεικτικά αναφέρονται: άνοιγμα λογαριασμού, μεταφορές μεταξύ λογαριασμών δικών τους και τρίτων προσώπων, ρευστοποιήσεις επενδυτικών προϊόντων, προσθήκη συνδικαιούχων κ.λπ.), μέσω των κεντρικών ή περιφερειακών συστημάτων της Τράπεζας στα οποία έχουν πρόσβαση στο πλαίσιο της εργασίας τους. Η απαγόρευση αυτή συμπεριλαμβάνει οποιαδήποτε συναλλαγή γίνεται προς ίδιο όφελος.

Η διενέργεια χρηματικών συναλλαγών επιβάλλεται να πραγματοποιείται μέσω των επίσημων καναλιών εκτέλεσης συναλλαγών (ενδεικτικά: κατάστημα, e-Banking κ.α.).

### Για το δανεισμό

Τα μέλη του Προσωπικού χρειάζεται να επιδεικνύουν ιδιαίτερη προσοχή κατά την έκθεσή τους σε δανειακές υποχρεώσεις, είτε ως οφειλότες, είτε ως εγγυητές. Θεωρείται αυτονόητο πως δεν επιτρέπεται ο υπερβολικός δανεισμός και τα μέλη του Προσωπικού οφείλουν να ακολουθούν συνετή και συνεπή συμπεριφορά ως προς το θέμα της δανειακής τους επιβάρυνσης.

**“ Ακολουθούμε τους Κανόνες του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής που αφορούν τους λογαριασμούς και τις επενδύσεις μας, λογαριασμούς Προσωπικού με τρίτους, πράξεις επί ιδίων λογαριασμών και δανεισμό, διασφαλίζοντας τη διαφάνεια στις προσωπικές μας συναλλαγές.**

## γ6. Τι ισχύει για την εξωτερική μας απασχόληση

Όσον αφορά πιθανή απασχόλησή μας εκτός Τράπεζας, είναι αναμενόμενο ότι οφείλουμε να αποφεύγουμε κάθε εμπλοκή σε δραστηριότητες οι οποίες θα μπορούσαν να δημιουργήσουν σύγκρουση συμφερόντων ή να θέσουν με οποιοδήποτε τρόπο σε κίνδυνο την ακεραιότητα και φήμη της Τράπεζας. Επιπλέον, πρέπει να διασφαλίζουμε ότι η όποια πιθανή εξωτερική απασχόλησή μας δεν επηρεάζει την ικανότητά μας να εκτελέσουμε τα καθήκοντά μας όπως απορρέουν από τη σύμβασή μας ως εργαζόμενοι, ανώτερα διευθυντικά στελέχη και μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Θα πρέπει να θυμόμαστε ότι σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να προκύψει λόγω επαγγελματικών και προσωπικών δραστηριοτήτων μας, όταν οι πράξεις μας και τα προσωπικά μας συμφέροντα παρεμποδίζουν ή ενδέχεται να παρεμποδίσουν την εκπλήρωση των καθηκόντων μας με αμεροληψία και αποτελεσματικότητα.

Για παράδειγμα, δεν μπορούμε χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Τράπεζας:

- να αποκτήσουμε οποιαδήποτε σημαντικά συμφέροντα σε οποιαδήποτε εξωτερική επιχειρηματική δραστηριότητα ή επιχείρηση
- να αναλάβουμε οποιεσδήποτε υποχρεώσεις για μια εξωτερική επιχειρηματική δραστηριότητα ή επιχείρηση
- να εκτελούμε αμειβόμενη δραστηριότητα, άμεσα ή έμμεσα, για δικό μας λογαριασμό ή για λογαριασμό άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου
- να αναλάβουμε εργασίες, είτε σε αμειβόμενη είτε σε μη αμειβόμενη βάση, για εταιρείες που έχουν εμπορική ή άλλη κερδοσκοπική δραστηριότητα
- να αποδεχθούμε θέσεις μελών διοικητικού συμβουλίου για δημόσιες ή ιδιωτικές εταιρείες.
- να αποκτήσουμε σημαντικά οικονομικά ή άλλα συμφέροντα σε προμηθευτή, πελάτη ή ανταγωνιστή της Τράπεζας.

Για να λάβουμε σχετική εξουσιοδότηση από την Τράπεζα για εξωτερικούς διορισμούς, ζητούμε την έγκριση σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην Πολιτική Εξωτερικής Απασχόλησης (“External Engagement Policy”).

Επισημαίνεται πως σε ό,τι αφορά τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων (Boards of Directors), σχετικά με το μέγιστο αριθμό των θέσεων σε διοικητικά συμβούλια που μπορεί να κατέχει ταυτόχρονα ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται υπόψη οι προβλέψεις της περί Ρυθμίσεων Διακυβέρνησης και Διαχείριση Οδηγίας του 2014, όπως ισχύει.

## γ7. Εμποδίζουμε τις δραστηριότητες που οδηγούν σε κατάχρηση της αγοράς

Μέριμνα της Τράπεζας αποτελεί η παρεμπόδιση του Προσωπικού της από την άσκηση δραστηριοτήτων που ενδέχεται να οδηγήσουν σε κατάχρηση αγοράς κατά παράβαση των προβλεπόμενων από το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο διατάξεων. Πιο συγκεκριμένα, για όλους εμάς που εργαζόμαστε στην Τράπεζα, καθώς και για πρόσωπα που έχουν στενό δεσμό με μέλη του Προσωπικού, δεν είναι επιτρεπτό να προβαίνουμε σε κατάχρηση αγοράς, κατά τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό 596/2014 και τις εκτελεστικές αυτού αποφάσεις, και συγκεκριμένα σε:

- (i) κατάχρηση προνομιακής πληροφορίας (insider dealing) ή απόπειρα κατάχρησης προνομιακής πληροφορίας
- (ii) σύσταση προς άλλο πρόσωπο να προβεί σε κατάχρηση προνομιακής πληροφορίας ή παρότρυνση άλλου προσώπου να προβεί σε κατάχρηση προνομιακής πληροφορίας
- (iii) χρήση συστάσεων ή παροτρύνσεων άλλων, όταν γνωρίζουμε ή οφείλουμε να γνωρίζουμε ότι η σύσταση ή η παρότρυνση βασίζεται σε προνομιακή πληροφορία
- (iv) παράνομη ανακοίνωση προνομιακής πληροφορίας (unlawful disclosure of inside information)
- (v) χειραγώγηση αγοράς (market manipulation) ή απόπειρα χειραγώγησης αγοράς.

## γ8. Αποφεύγουμε κάθε πρακτική κατάχρησης προνομιακής πληροφορίας (“Insider Dealing”)

Ως μέλη του Προσωπικού της Τράπεζας, οφείλουμε να αποφεύγουμε πρακτικές που συνιστούν κατάχρηση προνομιακής πληροφορίας. Συγκεκριμένα, δεν επιτρέπεται:

- να χρησιμοποιούμε προνομιακή πληροφορία που γνωρίζουμε για να αποκτήσουμε ή να διαθέσουμε, για λογαριασμό μας ή για λογαριασμό τρίτου, άμεσα ή έμμεσα, χρηματοπιστωτικά μέσα στα οποία αφορά η εν λόγω πληροφορία
- να χρησιμοποιούμε προνομιακή πληροφορία διά της ακύρωσης ή τροποποίησης μιας εντολής σχετικά με χρηματοπιστωτικό μέσο στο οποίο αφορά η πληροφορία, η οποία εντολή δόθηκε πριν αποκτήσουμε πρόσβαση σε αυτήν την προνομιακή πληροφορία

- να κατέχουμε προνομιακή πληροφορία και βάσει αυτής της πληροφορίας να συστήσουμε ή να παροτρύνουμε άλλο πρόσωπο α) να αποκτήσει ή να διαθέσει χρηματοπιστωτικά μέσα στα όποια αφορά η εν λόγω πληροφορία ή β) να ακυρώσει ή να τροποποιήσει μια εντολή σχετική με χρηματοπιστωτικό μέσο στο οποίο αφορά η εν λόγω πληροφορία.

Κατηγορίες προσώπων που κατέχουν προνομιακή πληροφορία είναι, μεταξύ άλλων, οι ακόλουθες:

- Πρόσωπα που εμπλέκονται στη λήψη και εφαρμογή αποφάσεων ή έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες επί στρατηγικών ζητημάτων (Strategic Actions Insiders)
- Πρόσωπα που εμπλέκονται στην προετοιμασία των Οικονομικών Αποτελεσμάτων ή έχουν πρόσβαση στα Οικονομικά Αποτελέσματα κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας τους (Financial Results Insiders)
- Πρόσωπα που εμπλέκονται ή συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε άλλα μεμονωμένα γεγονότα και τα οποία περιλαμβάνουν ζητήματα προνομιακής πληροφόρησης (Other Ad hoc Insiders).

Στοχεύοντας στη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των σημαντικών πληροφοριών ανάμεσα στις Μονάδες της Τράπεζας, εφαρμόζουμε το σύστημα των Σινικών Τειχών (Chinese Walls), το οποίο επεκτείνεται τόσο στη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων όσο και στο φυσικό διαχωρισμό των μονάδων και των προσώπων που απασχολούνται στις Μονάδες της Τράπεζας, ώστε να εξασφαλίζεται η αποφυγή διαρροής πληροφοριών, καθώς και η φυσική πρόσβαση σε αρχεία και πληροφορίες τα οποία δεν αποτελούν αντικείμενο εργασίας τους. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζουμε την αποτροπή επικοινωνίας και διαρροής πληροφόρησης μεταξύ των Μονάδων, γεγονός που αποσκοπεί στην αποτροπή δημιουργίας περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων.



**“ Ως μέλη του Προσωπικού της Τράπεζας έχουμε υποχρέωση και καθήκον να απέχουμε από δραστηριότητες που οδηγούν ή μπορεί να οδηγήσουν σε κατάχρηση προνομιακής πληροφορίας, σε παράνομη ανακοίνωση προνομιακής πληροφορίας ή σε χειραγώγηση της αγοράς. ”**

## γ9. Τι ισχύει για τις συναλλαγές μας

### Για τις Συναλλαγές Επενδύσεων

Τα μέλη του Προσωπικού της Τράπεζας συνιστάται να διενεργούν τις εντολές συναλλαγών τους μέσω της Τράπεζας. Η πραγματοποίηση συναλλαγών σε χρηματοπιστωτικά μέσα θα πρέπει να γίνεται με τρόπο και συχνότητα κατά την οποία δεν θα παρακωλύεται η αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων μας κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας.

Στις περιπτώσεις που η διενέργεια συναλλαγών επί των πάσης φύσεως μετοχών (ημεδαπής ή/και αλλοδαπής έκδοσης), εισηγμένων ή μη, σε οποιαδήποτε οργανωμένη αγορά δεν πραγματοποιείται μέσω της Τράπεζας, τότε οφείλουμε να ανακοινώσουμε τη διενέργεια της συναλλαγής εγγράφως στην Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance). Η ανακοίνωση πραγματοποιείται εντός 5 εργάσιμων ημερών από την πραγματοποίηση των συναλλαγών και μόνον στις περιπτώσεις που αυτές θα υπερβαίνουν συνολικά στη διάρκεια μιας ημέρας το ποσό των ΕΥΡΩ 10.000 ως αξία συναλλαγής.

Αναφορικά με τους χρεωστικούς τίτλους εκδοτών ημεδαπής ή αλλοδαπής (π.χ. εταιρικά ομόλογα και τίτλοι, κρατικά ομόλογα) η ενημέρωση θα πρέπει να γίνεται εφόσον πραγματοποιούνται αγοραπωλησίες ίσες ή μεγαλύτερες του ποσού των ΕΥΡΩ 30.000 κατά την ημερήσια συνεδρίαση και η ανακοίνωση να διενεργείται το αργότερο εντός 5 εργάσιμων ημερών από την πραγματοποίηση της συναλλαγής.

Για τα λοιπά χρηματοπιστωτικά μέσα (πέραν των ανωτέρω) που τυγχάνουν διαπραγμάτευσης σε οργανωμένες αγορές ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης (Π.Μ.Δ.) ή σε Οργανωμένο Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης (Ο.Μ.Δ.) ή εξωχρηματιστηριακά (Over The Counter - OTC), η ενημέρωση θα πρέπει να διενεργείται εφόσον πραγματοποιούνται συναλλαγές ίσες ή μεγαλύτερες του ποσού των ΕΥΡΩ 10.000 εντός της ημέρας και η ανακοίνωση θα πρέπει να διενεργείται το αργότερο εντός 5 εργάσιμων ημερών από την πραγματοποίηση της συναλλαγής. Ειδικότερα, τα πρόσωπα που ασκούν διευθυντικά καθήκοντα σε έναν εκδότη έχουν υποχρέωση γνωστοποίησης συναλλαγών στον εκδότη και στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς εντός 3 εργάσιμων ημερών από τη διενέργεια της συναλλαγής. Η γνωστοποίηση αφορά σε μετοχές ΕΥΡΩ και μέσα της Τράπεζας (του εκδότη), άνω των ΕΥΡΩ 5.000, εντός ενός ημερολογιακού έτους. Το όριο των €5.000 υπολογίζεται με την πρόσθεση, χωρίς συμψηφισμό, όλων των συναλλαγών.

Θα πρέπει να τονίσουμε ότι δεν απαιτείται η ανακοίνωση στην Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance) των παραπάνω συναλλαγών (σε μετοχές, χρεωστικούς τίτλους και λοιπά χρηματοπιστωτικά μέσα) σε περίπτωση που αυτές διενεργούνται, όπως άλλωστε η καλή τάξη επιβάλλει, μέσω της Τράπεζας. Σε περίπτωση όμως που οι συναλλαγές διενεργούνται μέσω άλλης τράπεζας ή μέσω άλλης χρηματιστηριακής εταιρείας / εταιρείας

παροχής επενδυτικών υπηρεσιών, είμαστε υποχρεωμένοι να ανακοινώσουμε εγγράφως τη συναλλαγή στην Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance) (βλέπε Παράρτημα 2)..

Η Τράπεζα ενθαρρύνει τα μέλη του Προσωπικού της να προβαίνουν σε συναλλαγές επί χρηματοπιστωτικών μέσων στο πλαίσιο της συνήθους επενδυτικής / συναλλακτικής δραστηριότητας. Είναι αυτονόητο πως η διενέργεια οποιασδήποτε συναλλαγής που αποσκοπεί σε βραχυχρόνιο κέρδος ή/και ακόμη την κερδοσκοπία, αποθαρρύνεται. Γι' αυτό το λόγο, καθορίζεται ότι οι εκάστοτε αγοραζόμενες κινητές αξίες που διαπραγματεύονται σε οργανωμένες αγορές ή Π.Μ.Δ ή Ο.Μ.Δ. ή εξωχρηματιστηριακά (OTC), θα πρέπει να παραμένουν στην κατοχή του μέλους του Προσωπικού κατ' ελάχιστον για διάστημα 24 ωρών. Η διακράτηση ομολογιακών τίτλων, θα πρέπει να γίνεται για διάστημα ίσο ή μεγαλύτερο των τριών μηνών από την ημερομηνία συναλλαγής. Στον περιορισμό βραχυχρόνιου κέρδους περιλαμβάνονται και οι συναλλαγές στις αγορές συναλλάγματος (για λόγους κερδοσκοπίας) και κυρίως όταν συνδέονται με άλλα επενδυτικά προϊόντα.

Επίσης, συνιστάται να αποφεύγουμε συνεχείς και επαναλαμβανόμενες αγοραπωλησίες επί κινητών αξιών/τίτλων κατά τη διάρκεια ημερήσιων ενδοσυνεδριακών διαπραγματεύσεων και κυρίως τη διενέργεια ανοιχτών πωλήσεων (short selling). Επιπλέον, αποθαρρύνεται η διενέργεια συναλλαγών επί χρηματοπιστωτικών μέσων με μόχλευση (leverage), εκτός εάν οι συναλλαγές αποσκοπούν σε αντιστάθμιση του επενδυτικού κινδύνου (hedging) σε ανειλημμένες επενδυτικές θέσεις με μακροχρόνιο ορίζοντα.

Λαμβάνοντας πάντα υπόψη τις εκάστοτε συνθήκες της αγοράς, οι συναλλαγές που έχουν κυρίως μακροχρόνιο επενδυτικό ορίζοντα ή τουλάχιστον μεσοπρόθεσμο, θεωρούνται ως αποδεκτή επενδυτική πρακτική. Οι επενδύσεις στις οποίες όμως προβαίνουμε, θα πρέπει να συνάδουν με τις γνώσεις και την οικονομική μας επιφάνεια.

Η Τράπεζα διατηρεί το δικαίωμα να μην επιτρέπει στα μέλη του Προσωπικού τη διενέργεια πράξεων με περιθώριο (margin/collateral), ειδικότερα στις περιπτώσεις κατά τις οποίες παρατηρείται αυξημένη δανειακή έκθεση του εν λόγω μέλους ή η παροχή της εν λόγω υπηρεσίας γίνεται εμφανώς με σκοπό την κερδοσκοπία (εκμετάλλευση των συνθηκών αγοράς ή συγκεκριμένων διαπραγματεύσιμων τίτλων). Η χρήση της εν λόγω υπηρεσίας, ενδείκνυται για μεσοπρόθεσμες/μακροχρόνιες επενδυτικές συναλλαγές. Επίσης, σε καμία περίπτωση δεν μας επιτρέπεται να πραγματοποιούμε χρήση λογαριασμού πίστωσης μέχρι την ημερομηνία εκκαθάρισης (margin), με σκοπό τις αγοραπωλησίες κατά τις ημερήσιες συνεδρίες (intraday συναλλαγές).

Τα μη εκτελεστικά μέλη του Δ.Σ. προβαίνουν στις προβλεπόμενες αναφορές προς το Audit Committee σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

Τέλος, δεν είναι επιτρεπτή η διενέργεια συναλλαγών στο όνομα της Τράπεζας, εκτός εάν τις διενεργούμε στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων μας ή βάσει σχετικής εξουσιοδότησης που μας έχει δοθεί για τις συγκεκριμένες κινήσεις.

### Για τη συμμετοχή σε πλειστηριασμούς

Από την Τράπεζα δεν είναι επιτρεπτή η συμμετοχή μας, άμεσα ή έμμεσα (δια παρένθετων προσώπων) σε πλειστηριασμούς εκποίησης κινητών ή ακινήτων οφειλετών της Τράπεζας, καθώς και οποιαδήποτε σχετική ενέργεια που θα μπορούσε να δημιουργήσει δυσμενή συνέπεια ή δυσμενή αντίκτυπο στην αξιοπιστία και στη φήμη της Τράπεζας. Στην

απαγόρευση αυτή δεν περιλαμβάνονται οι περιπτώσεις κατά τις οποίες η Τράπεζα καλεί ως ενδιαφερόμενο να συμμετάσχει σε τυχόν διαδικασία και το Προσωπικό, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες της αρμόδιας Μονάδας της Τράπεζας. Ειδικότερα, για όσα μέλη του Προσωπικού απασχολούνται σε μονάδες που διαχειρίζονται τα σχετικά περιουσιακά στοιχεία καθώς και στον τομέα Καθυστερήσεων, απαιτείται η προηγούμενη έγκριση διευθυντικού στελέχους της Μονάδας με παράλληλη κοινοποίηση στην Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance).

“ Όλες οι επενδυτικές μας κινήσεις αλλά και η συμμετοχή μας σε πλειστηριασμούς, οφείλουν να είναι σύμφωνες με τους κανόνες του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής, και σύννομες με το πλαίσιο που καθορίζει η Τράπεζα για κάθε περίπτωση.

### γ10. Χρησιμοποιούμε σωστά τους ευνοϊκούς όρους για το προσωπικό

Εργαζόμαστε σε έναν οργανισμό, που μας παρέχει μια σειρά παροχών, ανάμεσα στις οποίες είναι και οι ευνοϊκοί όροι σε υπηρεσίες και προϊόντα. Εμείς, ως Προσωπικό, οφείλουμε να φροντίζουμε για τη σωστή χρήση αυτών. Ως εκ τούτου, αποκλειστικοί όροι και προσωπικοί λογαριασμοί δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται προς όφελος τρίτων προσώπων που δεν τους δικαιούνται, όπως για παράδειγμα για επιχειρηματικές δραστηριότητες συγγενικού ή άλλου προσώπου κ.α.

Ως μέλη του Προσωπικού, έχουμε ευνοϊκούς όρους σε προϊόντα και υπηρεσίες της Τράπεζας. Αυτοί δημιουργήθηκαν αποκλειστικά για εμάς και εμείς έχουμε την υποχρέωση να τους χρησιμοποιούμε με ορθό τρόπο.

# ΣΥΜΠΕΡΙΦΕΡΟΜΑΣΤΕ ΜΕ ΣΕΒΑΣΜΟ ΣΤΟΥΣ ΣΥΝΑΔΕΛΦΟΥΣ ΜΑΣ

## 01. Με αξιοπρέπεια και υψηλά πρότυπα επαγγελματισμού στον εργασιακό μας χώρο

Ο αμοιβαίος σεβασμός και η αξιοπρέπεια αποτελούν βασική αξιακή μας προτεραιότητα. Κάθε ένας από εμάς, που ανήκουμε στο Προσωπικό της Τράπεζας, οφείλει να επιδεικνύει σεβασμό τόσο προς την Τράπεζα και τους πελάτες της όσο και προς τα άτομα με τα οποία συνεργάζεται είτε εντός είτε εκτός του οργανισμού. Η επίδειξη επιμέλειας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων μας, ο επαγγελματισμός μας, η εντιμότητα, η ακεραιότητα, η αμεροληψία μας, αλλά και η ίση και ποιοτική αντιμετώπιση των πελατών μας, προασπίζουν με τον πλέον ιδανικό τρόπο τα συμφέροντα της Τράπεζας, ενώ κατοχυρώνουν την υπεροχή μας ως επαγγελματίες και άνθρωποι.

Η Τράπεζα αναγνωρίζει την αξία της διαφορετικότητας και τα οφέλη που πηγάζουν από αυτήν. Έτσι, έχουμε δημιουργήσει ένα εργασιακό περιβάλλον που δέχεται και υποστηρίζει ανθρώπους ανεξαρτήτως ηλικίας, οικογενειακής κατάστασης, μητρότητας, πατρότητας, ταυτότητας φύλου και έκφρασης φύλου, γενετήσιου προσανατολισμού, εθνικότητας, φυλής, χρώματος, θρησκείας, αναπηρίας ή άλλης κατάστασης. Αυτό αποτυπώνεται στις διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού, καθώς και στις ενέργειες στις οποίες προβαίνουμε προκειμένου να εξελίξουμε και να διατηρήσουμε το Προσωπικό μας. Η Τράπεζα δεσμεύεται να παρέχει ίσες ευκαιρίες στην απασχόληση και εξέλιξη των εργαζομένων αντιμετωπίζοντας με δικαιοσύνη, αξιοκρατία και αντικειμενικότητα κάθε μέλος του Προσωπικού.

Είναι σημαντικό να θυμόμαστε ότι η Κατανόηση και η Συνεργασία είναι δύο θεμελιώδεις αξίες της Τράπεζας. Πιο συγκεκριμένα, η έννοια της «κατανόησης» περιλαμβάνει το σεβασμό προς τη διαφορετικότητα των ατόμων και τη συμβολή μας ώστε ο άλλος να νιώθει άνετα να είναι ο εαυτός του. Παράλληλα, «συνεργασία» σημαίνει να υποστηρίζουμε τους συναδέλφους μας, να ενθαρρύνουμε την έκφραση διαφορετικών απόψεων, το διάλογο και τη συζήτηση, καθώς και να αξιοποιούμε τα πλεονεκτήματα που ανακύπτουν ως αποτέλεσμα της διαφορετικότητας των μελών του Προσωπικού.

Όλες οι μορφές διακρίσεων, παρενόχλησης ή εκφοβισμού που αφορούν την εθνικότητα, το φύλο, τη μητρότητα, το χρώμα, τη θρησκεία, την υγεία, τη σεξουαλική προτίμηση και οποιαδήποτε άλλη διάκριση, αποτελούν για εμάς συμπεριφορές ασυμβίβαστες με την κουλτούρα και τις αξίες μας. Επιδεικνύουμε μηδενική ανοχή προς τέτοιες συμπεριφορές και έχουμε θεσπίσει κανάλια επικοινωνίας και διαδικασίες μέσω των οποίων μπορεί να αναφερθεί, να εξεταστεί και να αντιμετωπιστεί κάθε περιστατικό ή υπόνοια περιστατικού διακριτικής μεταχείρισης, παρενόχλησης ή εκφοβισμού. Όλα τα μέλη του Προσωπικού ενθαρρύνονται να εγείρουν ζητήματα που τους απασχολούν και να προβαίνουν σε αναφορές όταν υποψιάζονται ενδεχόμενες παρατυπίες ή όταν αντιμετωπίζουν συμπεριφορές ή καταστάσεις που μπορεί να εγείρουν ανησυχίες ηθικής, νομικής ή κανονιστικής φύσεως.

Εάν θεωρείς ότι εσύ ή κάποιος άλλος είναι θύμα παρενόχλησης ή αποδέκτης διακριτικής μεταχείρισης μπορείς να το αναφέρεις στον Διευθυντή σου, στον Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού καθώς και στα λοιπά κανάλια επικοινωνίας, όπως αυτά περιγράφονται στην Πολιτική Αναφοράς Ανέντιμης και Παράτυπης Συμπεριφοράς «Anti-Harassment Policy».

Συγκεκριμένα, αναφορά μπορεί να πραγματοποιηθεί με:

- Επικοινωνία με τον / την Επικεφαλής της Κανονιστικής Συμμόρφωσης
- Επικοινωνία με τον / την Επικεφαλής του Εσωτερικού Ελέγχου
- Αποστολή email στη διεύθυνση

 [CyprusCodeOfConduct@eurobank.com.cy](mailto:CyprusCodeOfConduct@eurobank.com.cy)

- Αποστολή επιστολής στην Κανονιστική Συμμόρφωση, Λεωφόρος Λεμεσού 71, Τ.Κ. 2121, Λευκωσία
- Χρήση της σχετικής τηλεφωνικής γραμμής (22-208209) για συνομιλία με εξουσιοδοτημένο στέλεχος ή για μήνυμα στον αυτόματο τηλεφωνητή
- Επικοινωνία με άλλο αρμόδιο / κατάλληλο Διευθυντικό Στέλεχος.



**Η αξιοπρέπεια και ο σεβασμός είναι συστατικά στοιχεία της συμπεριφοράς μας στον εργασιακό μας χώρο, από τον οποίο οφείλουν να απουσιάζουν οι διακρίσεις, η παρενόχληση, η αγένεια και ο εκφοβισμός.**

Σε κάθε περίπτωση, εφόσον διαπιστώνεται δυσκολία διαχείρισης συγκεκριμένης κατάστασης κατά την εκτέλεση των εργασιών, συνιστάται η αναζήτηση συμβουλής ή/και οδηγιών από τους ανώτερους ιεραρχικά διευθυντές ή απευθείας από την Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance).

Θα πρέπει όμως να γνωρίζουμε ότι προκειμένου να ενισχύσουμε το εργασιακό περιβάλλον και να προαγάγουμε έναν εργασιακό χώρο που είναι ανοιχτός σε όλους, κάθε ένας από εμάς ξεχωριστά είναι υπεύθυνος για την προστασία και την υποστήριξη της διαφορετικότητας, την τήρηση των προβλεπόμενων και τη δημιουργία ενός εργασιακού περιβάλλοντος από το οποίο θα πρέπει να απουσιάζουν διακρίσεις, εκφοβισμός, αγένεια, και να κυριαρχεί ο σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η αλληλεγγύη, η κατανόηση, η ειλικρίνεια και η αξιοκρατία.

## 52. Με τα βέλτιστα επίπεδα ασφάλειας και υγιεινής

Μια από τις πιο σημαντικές προτεραιότητες για την Τράπεζα αλλά και για εμάς ως Προσωπικό, είναι η διασφάλιση της σωματικής και πνευματικής μας υγείας και της ασφάλειας στο χώρο εργασίας. Γι' αυτό, και επιπλέον των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία, λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα, με στόχο την πρόληψη και αντιμετώπιση ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών. Επιπλέον, η Τράπεζα δεσμεύεται για τη διατήρηση υψηλών προτύπων πρόληψης στον εργασιακό χώρο σε περίπτωση πανδημίας.



Πιο συγκεκριμένα, η Τράπεζα:

- Εφαρμόζει προγράμματα για να διασφαλίσει ένα ασφαλές εργασιακό περιβάλλον και να αποτρέψει κινδύνους που σχετίζονται με την υγεία και την ασφάλεια
- Διαθέτει την κατάλληλη υποδομή και τον απαραίτητο εξοπλισμό για ένα ασφαλές εργασιακό περιβάλλον
- Εκπαιδεύει και ενημερώνει τα μέλη του Προσωπικού σχετικά με ζητήματα υγείας και ασφάλειας.

Αντίστοιχα, εμείς ως Προσωπικό δεσμευόμαστε να συνεισφέρουμε, να συμμορφωνόμαστε και να ακολουθούμε με ακρίβεια τις σχετικές οδηγίες, που αποσκοπούν στην ολοκληρωμένη προστασία μας.

Πιο συγκεκριμένα, εμείς, ως μέλη του Προσωπικού:

- Διασφαλίζουμε, στο βαθμό που είναι εφικτό, τόσο τη δική μας υγεία και ασφάλεια, όσο και την υγεία και ασφάλεια των άλλων στον εργασιακό χώρο
- Συμμορφωνόμαστε με τις σχετικές με την υγεία και την ασφάλεια οδηγίες της Τράπεζας
- Αναφέρουμε όλα τα περιστατικά, καταστάσεις ή συμπεριφορές που συνιστούν απειλή για την υγεία και την ασφάλεια στον εργασιακό χώρο.

**“ Η ασφάλεια και η υγιεινή στο χώρο εργασίας είναι η ύψιστη προτεραιότητα της Τράπεζας, στην οποία συνεισφέρουμε ακολουθώντας με ακρίβεια όλες τις οδηγίες που αποσκοπούν στην προστασία μας. ”**

# ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΑΙ ΤΗ ΦΗΜΗ ΤΗΣ

## ε1. Η στάση μας απέναντι στα περιουσιακά στοιχεία της Τράπεζας

Προστατεύουμε τα περιουσιακά στοιχεία της Τράπεζας ανεξάρτητα από τον τρόπο εργασίας μας (φυσική παρουσία στο χώρο εργασίας, τηλεργασία κ.λπ.). Τα περιουσιακά στοιχεία της Τράπεζας περιλαμβάνουν, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, κτήρια και πάγιο εξοπλισμό (π.χ. πάσης φύσεως μηχανήματα, ηλεκτρονικοί υπολογιστές, γραφεία, συρταροθήκες, ερμάρια, φοριαμοί, αρχειοθήκες και γενικότερα εξοπλισμό που χρησιμοποιείται από το Προσωπικό για την καθημερινή εκτέλεση των καθηκόντων του), λογισμικό, δίκτυα και εργαλεία επικοινωνίας, διαδικασίες, στοιχεία εταιρικής ταυτότητας, πληροφορίες, πελατολόγιο, στοιχεία προμηθευτών, μελέτες, ρυθμιστικά έγγραφα, αρχεία, αναλώσιμα, δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας. Απέναντι σε αυτά, άυλα ή και υλικά στοιχεία, οφείλουμε να δείχνουμε τη δέουσα επιμέλεια για τη φροντίδα τους και την προστασία τους, με σκοπό τη διασφάλιση της ακεραιότητάς τους και τη σωστή εξυπηρέτηση των επιχειρησιακών σκοπών της Τράπεζας.

Επιπλέον, χρειάζεται να γνωρίζουμε ότι το σύνολο των περιουσιακών στοιχείων της Τράπεζας δεν θα πρέπει να

χρησιμοποιούνται για προσωπικό μας όφελος και για αποκλειστικά προσωπική χρήση, ενώ οποιαδήποτε ανησυχία μας, σε σχέση με την ορθή τους χρήση, θα πρέπει να αναφέρεται στον προϊστάμενο ή το αρμόδιο στέλεχος ασφάλειας.

Είναι σημαντικό να θυμόμαστε ότι ό,τι κάνουμε χρησιμοποιώντας περιουσιακά στοιχεία της Τράπεζας (π.χ. ηλεκτρονικούς υπολογιστές, κινητές συσκευές, δίκτυο κ.λπ.) ή αποθηκεύουμε στις εγκαταστάσεις της Τράπεζας, μπορεί να αποκαλυφθεί σε πρόσωπα εντός ή εκτός της Τράπεζας (π.χ. όταν αυτό συνιστά νομική υποχρέωση, στο πλαίσιο κάποιας έρευνας, για τη διατήρηση της ασφάλειας πόρων και χρηστών κ.λπ.).

Όταν τα μέλη του Προσωπικού έχουν οποιοδήποτε λόγο να πιστεύουν ότι η ασφάλεια του δικτύου έχει παραβιαστεί, σε περίπτωση απώλειας του laptop ή του κινητού τους, ή θεωρούν ότι έχει διακυβευτεί η ασφάλεια του κωδικού δικτύου, υποχρεούνται να αναφέρουν το περιστατικό στην Ασφάλεια Πληροφοριών.

**“ Η προστασία των περιουσιακών στοιχείων της Τράπεζας αποτελεί μια από τις προτεραιότητές μας. Η ορθή τους χρήση, η αναφορά κάθε μας ανησυχίας σχετικά με αυτά, αλλά και η μέριμνά μας για τη φροντίδα τους συμβάλλει στους επιχειρησιακούς σκοπούς της εταιρείας άρα και την επαγγελματική μας επιτυχία.**

## ε2. Η δραστηριοποίησή μας στα social media

Η Τράπεζα αναγνωρίζει την ανάγκη μας για συμμετοχή στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, το δικαίωμα να διατηρούμε προσωπικούς λογαριασμούς και να αναρτούμε ελεύθερα τις απόψεις μας σχετικά με την αντίστοιχη θεματολογία. Συνιστάται όμως η υπεύθυνη και ορθή χρήση τους, σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο και το σχετικό ρυθμιστικό και πολιτικό πλαίσιο λειτουργίας τους. Υπό αυτό το πρίσμα, η Τράπεζα έχει θεσπίσει Πολιτική για τη Συμμετοχή και Δραστηριοποίηση Εργαζομένων στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης. Σύμφωνα με αυτήν την πολιτική, θα πρέπει να προσέχουμε τις δηλώσεις μας και να επιδεικνύουμε την απαραίτητη επιμέλεια κατά τη συμμετοχή μας στα social media. Είναι ιδιαίτερα σημαντικό να συμπεριφερόμαστε με σεβασμό απέναντι στους άλλους και να μη δημοσιεύουμε δηλώσεις/σχόλια που μπορεί να είναι προσβλητικά ή επιβλαβή για άλλους ή για την Τράπεζα. Αξίζει να θυμόμαστε, ότι:

**1. Δεν εκθέτουμε πληροφορίες που αφορούν την Τράπεζα.** Η Ασφάλεια της Πληροφορίας (Information Security) αποτελεί κεντρική μας προτεραιότητα και είμαστε υποχρεωμένοι να διαφυλάττουμε εμπιστευτικές ή εσωτερικές πληροφορίες που αφορούν τους πελάτες μας, τη στρατηγική μας, τους συναδέλφους και τους προμηθευτές μας, καθώς και έγγραφα που διακινούνται στον κοινό ηλεκτρονικό φάκελο (common folder) όπως Πράξεις Διοίκησης, Ανακοινώσεις κ.α.

**2. Δεν κάνουμε αναρτήσεις ή σχόλια σχετικά με την Τράπεζα.** Μόνο συγκεκριμένοι εργαζόμενοι/μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν εξουσιοδότηση να εκπροσωπούν δημόσια την Τράπεζα, γι' αυτό και οποιαδήποτε τοποθέτησή μας πρέπει να αποτελεί προσωπική μας άποψη και να μη συσχετίζεται καθ' οποιονδήποτε τρόπο με τη θέση μας στην Τράπεζα. Συνεπώς, όταν είναι απαραίτητο, θα πρέπει να διευκρινίζουμε στις αναρτήσεις μας ότι οι απόψεις που εκφράζουμε είναι προσωπικές. Επίσης, εάν δεν εκπροσωπούμε αρμόδιο φορέα δε σχολιάζουμε θέματα σχετικά με την Τράπεζα τα οποία χρήζουν νομικής υποστήριξης.



**3. Φροντίζουμε το αποτύπωμα και το ύφος των επικοινωνιών μας να είναι συμβατό με τις αρχές της Τράπεζας.** Διαχειριζόμαστε υπεύθυνα το περιεχόμενο των αναρτήσεών μας, γνωρίζοντας ότι παραμένει ορατό σε ευρύ κοινό και για μεγάλο χρονικό διάστημα. Σεβόμαστε το ακροατήριό μας, πνευματικά δικαιώματα, ιδιωτικότητα τρίτων, δεν κάνουμε επώνυμες αναφορές χωρίς την προηγούμενη έγκριση των προσώπων αυτών (ειδικά πελατών και συνεργατών), δεν βωμολοχούμε, δεν εκφοβίζουμε, δεν δυσφημούμε, δεν προσβάλλουμε άλλα άτομα ή κοινωνικές ομάδες.

**4. Συμμορφωνόμαστε με τις υποχρεώσεις μας προς την Τράπεζα.** Ακολουθούμε τους όρους της σύμβασης εργασίας μας, ειδικά αυτούς που αφορούν την εμπιστευτικότητα, την εχεμύθεια, την εκπροσώπηση αλλά και τους κανόνες του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής, ακόμα και κατά τη χρήση των κοινωνικών δικτύων στον ελεύθερο χρόνο μας.

**5. Ενεργούμε υπεύθυνα ακόμα και όταν έχουμε τις καλύτερες προθέσεις.** Οτιδήποτε δημοσιεύουμε σχετικά με την Τράπεζα, μπορεί δυνητικά να τη βλάψει, ζημιώνοντας και εμάς προσωπικά. Όταν δημοσιεύουμε υλικό σχετικό με αυτήν, κρατάμε στα χέρια μας την επικοινωνιακή του εικόνα και οφείλουμε να ενεργούμε έτσι ώστε και η Τράπεζα και εμείς να αποκομίσουμε μόνο οφέλη από την ψηφιακή παρουσία.

Επιπλέον, είναι αυτονόητο ότι χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης μέσα στο χώρο εργασίας επιτρέπεται, αποκλειστικά και μόνο, για την εξυπηρέτηση υπηρεσιακών αναγκών. Η προσωπική χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης θα πρέπει να πραγματοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας ώστε να μην επηρεάζει την καθημερινή εργασιακή δραστηριότητα.

Γενικά, θα πρέπει να θυμόμαστε ότι οι υποχρεώσεις μας να μην αποκαλύπτουμε πληροφορίες σχετικά με την Τράπεζα και να μην προβαίνουμε σε σχόλια σχετικά με την Τράπεζα, ισχύουν όχι μόνο για τη συμμετοχή μας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, αλλά και για άλλες αναρτήσεις, φωτογραφίες, επικοινωνίες με τον τύπο, δημόσιες ομιλίες κ.λπ.



“ Η ενεργή συμμετοχή μας στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media) πρέπει να γίνεται με υπεύθυνο τρόπο: εντός ωραρίου, αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση υπηρεσιακών αναγκών - εκτός ωραρίου, με σεβασμό στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια και χωρίς να μας εκθέτει ως επαγγελματίες και εκπροσώπους της Τράπεζας. ”

### ε3. Η συμμετοχή μας σε δικαστικές ή εξωδικαστικές υποθέσεις

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες καλούμαστε ή αποφασίζουμε οικειοθελώς να παραστούμε ως μάρτυρες σε υποθέσεις πελατών, συνεργατών, μελών ή πρώην μελών του Προσωπικού, είτε σε δικαστική διαδικασία είτε σε εξωδικαστική επίλυση, οφείλουμε να μην προβαίνουμε σε οποιαδήποτε ενέργεια πριν από προηγούμενη ενημέρωση και επικοινωνία με τις Νομικές Υπηρεσίες ή την Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance).

### ε4. Καλλιεργούμε μία κουλτούρα επίγνωσης των κινδύνων («risk awareness»)

Η Τράπεζα έχει ως στόχο να επιδείξει μία κουλτούρα βα-

θιάς επίγνωσης των κινδύνων και ανάληψης ευθύνης, με όλα τα μέλη του Προσωπικού να ενεργούν ως διαχειριστές κινδύνου. Είναι υπό την ευθύνη μας να είμαστε ενήμεροι για τους κινδύνους που μπορεί να προκύψουν από τις ενέργειες ή τις αποφάσεις μας και να διαχειριζόμαστε κατάλληλα αυτούς τους κινδύνους. Τα διευθυντικά στελέχη είναι επίσης υπεύθυνα για την κατανόηση των κινδύνων που σχετίζονται με το χώρο τους και για την κατάλληλη διαχείριση των κινδύνων αυτών εντός του πλαισίου διάθεσης ανάληψης κινδύνων («risk appetite») της Τράπεζας.

Το Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων έχει εντολή να θεσπίζει πολιτικές και διαδικασίες για τον καθορισμό του πλαισίου διαχείρισης κινδύνων της Τράπεζας. Όλα τα μέλη του Προσωπικού της Τράπεζας πρέπει να είναι ενήμερα και να τηρούν αυτές τις ελάχιστες προδιαγραφές διαχείρισης κινδύνου.

# ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΜΕ ΜΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

## στ1. Ακολουθώντας το σχέδιο συνέχισης επιχειρηματικής δραστηριότητας (business continuity plan)

Η Τράπεζα έχει μεριμνήσει για την διαμόρφωση Στρατηγικού Σχεδίου Συνέχισης Εργασιών το οποίο βρίσκεται σε πλήρη συμμόρφωση με τα προβλεπόμενα στην οικεία νομοθεσία.

Βασικός στόχος είναι η προστασία της ζωής και η ασφάλεια του Προσωπικού, καθώς και η συνέχιση των κρίσιμων εργασιών και υπηρεσιών μας με σκοπό την απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των πελατών, τη διασφάλιση της φήμης και της παρουσίας μας. Η Τράπεζα έχει προβεί σε ενδελεχή ανάλυση των εργασιών της, φροντίζει να εκτιμά τους κινδύνους που αναδύονται και αναπτύσσει στρατηγικές αντιμετώπισης θεμάτων που ενδέχεται να επηρεάσουν τις καθημερινές εργασίες της. Η Πολιτική Σχεδίου Συνέχισης Εργασιών είναι αναρτημένη στον κοινό ηλεκτρονικό φάκελο (common folder).

Αυτονόητα όλοι μας συμμορφωνόμαστε, συμμετέχουμε και ακολουθούμε πιστά τις οδηγίες που αποσκοπούν στη συνέχιση της επιχειρηματικής δραστηριότητας της Τράπεζας.

## στ2. Καθορίζοντας τις σχέσεις με τους προμηθευτές μας (Suppliers Relationships)

Η Τράπεζα με τη θέσπιση πολιτικών και διαδικασιών έχει λάβει ειδική μέριμνα ώστε κατά τη σύναψη σύμβασης μεταξύ της Τράπεζας και του παρόχου υπηρεσιών, ο τελευταίος να συμμορφώνεται στις κανονιστικές απαιτήσεις και εσωτερικούς κανονισμούς και πολιτικές της Τράπεζας προκειμένου να αποφεύγονται καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων.

Η Τράπεζα ελέγχει την καταλληλότητα, τη νομιμότητα δραστηριοποίησης καθώς και την επάρκεια του παρόχου υπηρεσιών όσον αφορά την οικονομική του κατάσταση και τις εφαρμοζόμενες διαδικασίες λειτουργίας και ελέγχου, ώστε να διασφαλίσει ότι ο πάροχος είναι σε θέση να παρέχει το απαιτούμενο επίπεδο υπηρεσιών. Επιπλέον, αξιολογεί τους κινδύνους που ενδέχεται να προκύψουν από την ανάθεση, θεσπίζει μηχανισμούς για τον έλεγχο των κινδύνων και λαμβάνει ειδικά μέτρα σε περίπτωση που διαπιστώνεται ότι ο πάροχος δεν εκτελεί τις λειτουργίες που του έχουν ανατεθεί αποτελεσματικά και σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις και κανονιστικές απαιτήσεις.

Ειδικότερα, ισχύουν οι παρακάτω κανόνες δεοντολογίας που διέπουν την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών και τη δημοπράτηση τεχνικών έργων και έργων φυσικής ασφάλειας στην Eurobank Κύπρου με στόχο τη διασφάλιση διαφάνειας και αντικειμενικότητας:

- Αποφεύγονται οι συναλλαγές με προμηθευτές οι οποίοι χρησιμοποιούν πρακτικές τις οποίες η Τράπεζα θεωρεί διαβλητές.
- Δεν είναι επιτρεπτή η αποδοχή δώρων από προμηθευτές, πέραν των μικρής αξίας εθιμοτυπικών.
- Αποφεύγεται κάθε προσωπική σχέση, η οποία μπορεί να επηρεάσει ή να θεωρηθεί ότι επηρεάζει την αμεροληψία των μελών του Προσωπικού της Τράπεζας.
- Η διασφάλιση της εχεμύθειας και των ηθικών επιχειρηματικών και συναλλακτικών αρχών της Τράπεζας, η διαφάνεια των διαδικασιών, η αντικειμενικότητα της επιλογής των προμηθευτών και η προστασία των συμφερόντων της Τράπεζας γενικότερα επιβάλλει τον εμπιστευτικό χειρισμό της αξιολόγησης των προσφορών καθ' όλη τη διάρκεια των δημοπρατήσεων, αλλά και μετά την ολοκλήρωση αυτών και των αναθέσεων.

## στ3. Στηρίζοντας τη βιώσιμη ανάπτυξη - επιδεικνύοντας κοινωνική ευθύνη

Η Εταιρική Υπευθυνότητα αποτελεί θεμελιώδες και αναπόσπαστο στοιχείο της στρατηγικής της Τράπεζας. Λειτουργώντας με ευαισθησία, σεβασμό και υψηλή εταιρική ευθύνη, προσπαθούμε να συμβάλουμε ενεργά στη βελτίωση του οικονομικού και κοινωνικού περιβάλλοντος στο οποίο εντασσόμαστε και δραστηριοποιούμαστε. Στο πλαίσιο αυτό, υποστηρίζουμε με ποικίλες πρωτοβουλίες τους πυλώνες της Καινοτομίας & Νεανικής Επιχειρηματικότητας, της Παιδείας, του Πολιτισμού, του Αθλητισμού, της Κοινωνικής Αλληλεγγύης και του Περιβάλλοντος.

Η Τράπεζα προωθεί εσωτερικά τον εθελοντισμό, στηρίζει διάφορες φιλανθρωπικές οργανώσεις και υλοποιεί δράσεις για την προστασία του περιβάλλοντος, επενδύοντας σε τεχνολογία που έχει στόχο τη μείωση χρήσης χαρτιού.

Επίσης, δραστηριοποιούμαστε, παραδοσιακά, σε θέματα στήριξης και προαγωγής του πολιτισμού, ενώ υποστηρίζουμε σταθερά, αθλήματα και αθλητές υψηλού επιπέδου, αποδεικνύοντας στην πράξη το ιδιαίτερο ενδιαφέρον μας για την ανάπτυξη του αθλητικού ιδεώδους.

Οι δράσεις αλληλεγγύης αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι προσφοράς της Τράπεζας. Παράλληλα, η Τράπεζα συνεισφέρει κάθε χρόνο με δωρεές και εθελοντική εργασία στο έργο ενός σημαντικού αριθμού μη κερδοσκοπικών οργανισμών και ιδρυμάτων, τα οποία επικεντρώνονται κυρίως σε θέματα που αφορούν το παιδί και την υγεία. Η Τράπεζα με γνώμονα τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου προστασίας των καταναλωτών κατά την προώθηση και διαφημιστική προβολή χρηματοπιστωτικών προϊόντων και υπηρεσιών, έχει υιοθετήσει τον “Κώδικα Τραπεζικής Δεοντολογίας” του Συνδέσμου Τραπεζών Κύπρου.

Επιπλέον, στο πλαίσιο εφαρμογής της στρατηγικής μας για την Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη και αποσκοπώντας στην ενίσχυση της εικόνας και της φήμης της Τράπεζας, έχουμε θεσπίσει διαδικασίες οι οποίες διασφαλίζουν ότι ακολουθούμε κανόνες δεοντολογίας για όλες τις παραπάνω δράσεις.

“

**Εκπαίδευση, Πολιτισμός, Αθλητισμός, Οικονομία, Κοινωνία: Οι βασικοί πυλώνες που στηρίζουν την προσπάθειά μας για Βιώσιμη Ανάπτυξη στην Κύπρο, αλλά και οι έμπρακτες αποδείξεις μας για συνεπές και σταθερό έργο Εταιρικής Υπευθυνότητας. ”**

#### στ4. Η Περιβαλλοντική Ευθύνη της Τράπεζας

Πιστεύουμε ότι η ανάγκη να προστατεύσουμε το περιβάλλον είναι στρατηγικής σημασίας και ότι περιβαλλοντικά και κοινωνικά υπεύθυνες ενέργειες συνιστούν ένα ουσιαστικό μέρος μιας βιώσιμης επιχειρηματικής ανάπτυξης.

Ως χρηματοοικονομικός όμιλος, έχουμε επίγνωση των περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιπτώσεων των δραστηριοτήτων μας και συνεπώς στηρίζουμε και θέτουμε συγκεκριμένους στόχους για τη βέλτιστη αξιοποίηση των φυσικών πόρων, τη μείωση της παραγωγής αποβλήτων, την πρόληψη της ρύπανσης, τον περιορισμό της κλιματικής αλλαγής και την προστασία της βιοποικιλότητας και των οικοσυστημάτων, σε ένα εργασιακό περιβάλλον όπου τα ανθρώπινα και τα εργατικά δικαιώματα, καθώς και η υγεία και η ασφάλεια, θεωρούνται ζητήματα ύψιστης προτεραιότητας και σε συμφωνία με τις ισχύουσες περιβαλλοντικές και κοινωνικές διατάξεις. Αυτή η συμπεριφορά υιοθετείται σταδιακά και έναντι των μετόχων, των πελατών και των προμηθευτών καθώς και έναντι της ευρύτερης κοινωνίας.

Δεσμευόμενοι για την υπεύθυνη ενεργειακή διαχείριση ως μέρος της συνολικής Περιβαλλοντικής και Κοινωνικής Πολιτικής μας, προχωράμε στο σύνολο των εγκαταστάσεών μας στον ενεργειακό εξορθολογισμό με την ελαχιστοποίηση του ενεργειακού κόστους, των επιβλαβών εκπομπών, των ορυκτών καυσίμων, την παράλληλη διατήρηση των επιχειρησιακών στόχων καθώς και ενός αποδεκτού περιβάλλοντος εργασίας για το Προσωπικό.

Στο πλαίσιο του συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης που έχουμε υιοθετήσει, θέτουμε σε εφαρμογή ένα εξειδικευμένο Σύστημα Διαχείρισης της Ενέργειας ώστε να διασφαλιστεί η ορθή εφαρμογή της προαναφερθείσας πολιτικής και η διαρκής βελτίωση των ενεργειακών επιδόσεών μας.

Καταβάλλοντας κάθε δυνατή προσπάθεια για την ανακύκλωση ή/και την αξιοποίηση των κυριότερων παραγόμενων αποβλήτων, μέσω ειδικών προγραμμάτων ανακύκλωσης, στοχεύουμε στην ασφαλή διαχείριση όλων των εξερχόμενων υλικών που μπορούν να ανακυκλωθούν. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στην εξοικονόμηση του σημαντικότερου φυσικού πόρου, του νερού, με λήψη μέτρων μέσω ειδικών προγραμμάτων.

Παράλληλα, στοχεύοντας στη μετάδοση της περιβαλλοντικής μας ευθύνης σε πελάτες και προμηθευτές, αναπτύσσουμε κριτήρια αξιολόγησης τόσο για τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα με τα οποία συνεργαζόμαστε όσο και για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που μας παρέχουν.

Σε κάθε περίπτωση, ενθαρρύνουμε τη συμμετοχή του Προσωπικού τόσο σε περιβαλλοντικές δράσεις της Τράπεζας όσο και στην υιοθέτηση περιβαλλοντικών συμπεριφορών. Συμπεριφορές που προάγουν την προσωπική μας ανάπτυξη, το πνεύμα εθελοντισμού και συμβάλλουν σε μια καλύτερη ζωή για όλους μας.

**“ Προστασία του Περιβάλλοντος, Εξοικονόμηση Ενεργειακών Πόρων, Συμμετοχή σε Εθελοντικές Δράσεις για μια καλύτερη ζωή σε έναν καλύτερο πλανήτη: Η Ευθύνη και η Δέσμευση της Τράπεζας και του Προσωπικού της. ”**



## στ5. Δείχνοντας σεβασμό στα ανθρώπινα δικαιώματα

Η Τράπεζα δεσμεύεται για τη διασφάλιση του σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων εντός της σφαίρας επιρροής της και συγκεκριμένα μεταξύ των μελών του Προσωπικού, προμηθευτών και πελατών. Στο πλαίσιο αυτό, συμμετέχουμε σε Ενώσεις και Οργανισμούς που προάγουν την Αειφόρο Ανάπτυξη και την Υπεύθυνη Επιχειρηματικότητα.

Συγκεκριμένα, ως όμιλος Eurobank:

- Αποδεχόμαστε το Οικουμενικό Σύμφωνο του ΟΗΕ (UN Global Compact) το οποίο αποτελεί μια διεθνή εθελοντική πρωτοβουλία για την προώθηση της αειφόρου και της υπεύθυνης επιχειρηματικής δραστηριότητας. Το σύμφωνο παρέχει ένα πλαίσιο 10 διεθνώς αποδεκτών αρχών στους τομείς των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, των συνθηκών εργασίας, της προστασίας του περιβάλλοντος και της καταπολέμησης της διαφθοράς, βάσει του οποίου οι εταιρείες που συμμετέχουν δεσμεύονται να ευθυγραμμίσουν τη στρατηγική και τις δραστηριότητές τους.
- Συμμετέχουμε στην Χρηματοοικονομική Πρωτοβουλία του Περιβαλλοντικού Προγράμματος των Ηνωμένων Εθνών (UNEP FI), για την προώθηση της Αειφόρου Ανάπτυξης.
- Συμμετέχουμε ως πρεσβευτής στην Πρωτοβουλία Sustainable Greece 2020, η οποία έχει ως στόχο την προώθηση της Βιώσιμης Ανάπτυξης και της Υπεύθυνης Επιχειρηματικότητας.
- Είμαστε μέλος του Ελληνικού Δικτύου για την Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη, το οποίο αποσκοπεί στην προώθηση και προβολή της Εταιρικής Υπευθυνότητας των ελληνικών επιχειρήσεων και οργανισμών, μέσω μιας σειράς πρωτοβουλιών, καλών πρακτικών και δράσεων, που συμβάλλουν στην ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και της αειφόρου ανάπτυξης.
- Είμαστε μέλος της Global Sustain, η οποία προωθεί την εταιρική υπευθυνότητα, την πράσινη οικονομία, την αειφορία, την επιχειρηματική ηθική και αριστεία, τις υπεύθυνες επενδύσεις, τη διαφάνεια, τα ανθρώπινα δικαιώματα και τη λογοδοσία.
- Έχουμε πρωτοστατήσει στη δημιουργία της διατραπεζικής Επιτροπής Αειφόρου Ανάπτυξης της Ελληνικής Ένωσης Τραπεζών, συντονίζοντας τις εργασίες της μέχρι και σήμερα.
- Αποτελούμε μέλος της μόνιμης ομάδας εργασίας εμπειρογνομόνων Energy Efficiency Financial Institution Group (EEFIG) θεσμοθετημένης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τη Χρηματοδότηση Ενεργειακής Απόδοσης.

## στ6. Προωθώντας τον ελεύθερο και θεμιτό ανταγωνισμό

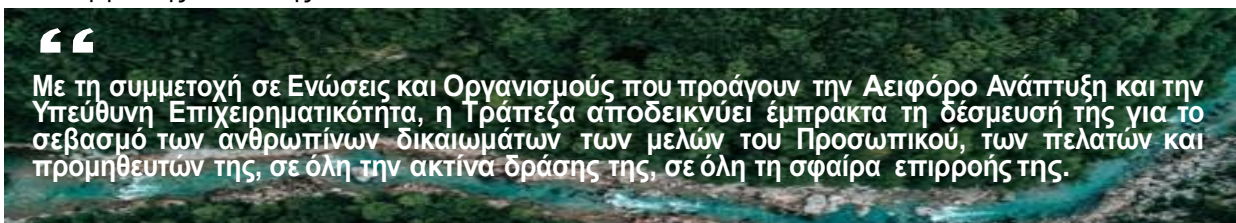
Η Τράπεζα αποτελεί ένα ενεργό μέλος της υγιούς παγκόσμιας οικονομίας. Γι' αυτό και είναι κοινή μας δέσμευση η πλήρης συμμόρφωση με το διεθνές, ευρωπαϊκό και κατ' επέκταση κυπριακό θεσμικό πλαίσιο. Κάθε δραστηριότητά μας εντάσσεται στο πλαίσιο της ελεύθερης οικονομίας και ακολουθεί πιστά τις πρακτικές του θεμιτού ανταγωνισμού. Ως εκ τούτου, σε καμία περίπτωση δεν επιδιώκουμε να αποκτήσουμε ανταγωνιστικό πλεονέκτημα με ανήθικες πράξεις, παράνομες τακτικές και αθέμιτες εμπορικές πρακτικές. Στην καθημερινότητά μας, συνεργαζόμαστε αρμονικά με τις ρυθμιστικές αρχές της αγοράς. Στις συναλλαγές μας με πελάτες και προμηθευτές, ενεργούμε πάντα με ακεραιότητα, διαφάνεια και δικαιοσύνη.

Η Τράπεζα κατανοεί τη σημασία του νομικού και κανονιστικού πλαισίου για την προστασία του ελεύθερου ανταγωνισμού και τα οφέλη του για τους καταναλωτές, τους ανταγωνιστές, καθώς και για την ευρύτερη αγορά. Στο πλαίσιο αυτό, λαμβάνουμε όλα τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία και προώθηση του ελεύθερου ανταγωνισμού. Η Τράπεζα παρέχει εκπαίδευση στο Προσωπικό και το ενημερώνει προκειμένου να αποτρέψει συμπεριφορές που έχουν ως σκοπό ή αποτέλεσμα τον περιορισμό ή τη νόθευση του ανταγωνισμού.

Όταν μέλη του Προσωπικού έχουν αμφιβολίες για το κατά πόσο μία συγκεκριμένη συμπεριφορά θα μπορούσε να συνιστά παραβίαση του δικαίου του ελεύθερου και θεμιτού ανταγωνισμού, θα πρέπει να αναζητούν συμβουλή επικοινωνώντας με τις Νομικές Υπηρεσίες ή την Κανονιστική Συμμόρφωση.

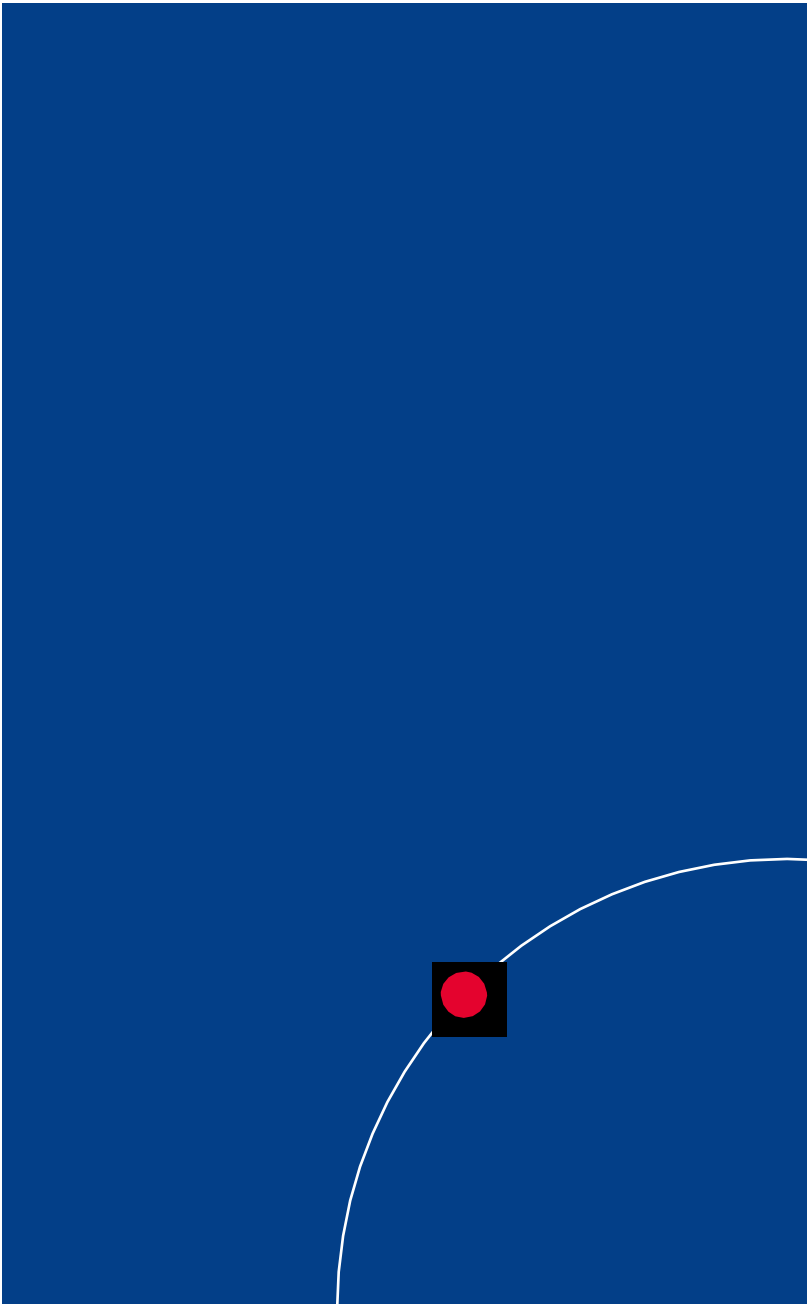
Επιπροσθέτως, η Τράπεζα ενημερώνει τα μέλη του Προσωπικού ότι παραβιάσεις του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για τον ελεύθερο ανταγωνισμό μπορεί να οδηγήσουν σε υψηλά πρόστιμα για την Τράπεζα και να βλάψουν τη φήμη της, καθώς και σε διοικητικά πρόστιμα, ποινικές και πειθαρχικές κυρώσεις για τα φυσικά πρόσωπα που ευθύνονται για την παραβίαση και τη μη συμμόρφωση με τους κανόνες του ανταγωνισμού.

Σε περιπτώσεις αιφνιδιαστικής επιθεώρησης («dawn raid»), η Τράπεζα θα συνεργάζεται πλήρως και ενεργά με τις αρμόδιες αρχές.



Με τη συμμετοχή σε Ενώσεις και Οργανισμούς που προάγουν την Αειφόρο Ανάπτυξη και την Υπεύθυνη Επιχειρηματικότητα, η Τράπεζα αποδεικνύει έμπρακτα τη δέσμευσή της για το σεβασμό των ανθρωπίνων δικαιωμάτων των μελών του Προσωπικού, των πελατών και προμηθευτών της, σε όλη την ακτίνα δράσης της, σε όλη τη σφαίρα επιρροής της.

6



# ΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ Ο ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής της Τράπεζας, είναι η Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance) αλλά και τα υπόλοιπα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Τράπεζας. Στο πλαίσιο αυτό, νομιμοποιούνται να επεξεργάζονται τις συναλλαγές χρηματικών ή/ και επενδυτικών λογαριασμών, προσωπικά στοιχεία διαθέσιμα στα μηχανογραφικά συστήματα, το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τα διατραπεζικά συστήματα πληροφοριών, αρχεία κ.λπ. Σκοπός τους, η εξυπηρέτηση και η υποστήριξη των κανόνων που περιγράφονται, η προστασία των συμφερόντων της Τράπεζας αλλά και η εκπλήρωση των υποχρεώσεων της, όπως αυτές προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Τα πρόσωπα που είναι επιφορτισμένα με την παρακολούθηση της εφαρμογής του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής, λαμβάνουν τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά, μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων και την προστασία τους. Έτσι, επιτυγχάνεται το ανάλογο επίπεδο ασφάλειας της φύσης των στοιχείων που υπόκεινται σε επεξεργασία. Επίσης, με μέτρα και μέσα υψηλής ασφάλειας, παρέχονται, εφόσον ζητηθούν, στοιχεία σε νομιμοποιούμενους τρίτους (π.χ. Εισαγγελικές Αρχές, Κεντρική Τράπεζα της Κύπρου, Φορολογικές Αρχές, Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς κ.λπ.).

Όσον αφορά τη διαχείριση των ερωτημάτων που πιθανόν θα ανακύψουν αλλά και την εκπαίδευσή μας πάνω στη σωστή εφαρμογή των κανόνων του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής, αρμόδια είναι επίσης, η Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance).

Σημειώνουμε ότι τυχόν διαπιστωμένες παραβιάσεις των διατάξεων του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής είναι δυνατό να παραπεμφθούν στα αρμόδια όργανα της Τράπεζας και μπορεί να οδηγήσουν ακόμα και σε διοικητικές ή πειθαρχικές ενέργειες, συμπεριλαμβανομένης της λύσης της υπηρεσιακής σχέσης με την Τράπεζα.

Οποιαδήποτε παράβαση των όρων του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής, θεωρείται παράπτωμα ή σοβαρό παράπτωμα για το οποίο η Τράπεζα δύναται να προβεί σε κυρώσεις.

Στην περίπτωση όπου η παράβαση των όρων γίνεται για πρώτη φορά ο εργοδοτούμενος θα τυγχάνει γραπτής επίπληξης. Σημειώνεται ότι η Τράπεζα έχει την ευχέρεια μετακίνησης του εργοδοτούμενου και την ανάθεση άλλων καθηκόντων όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

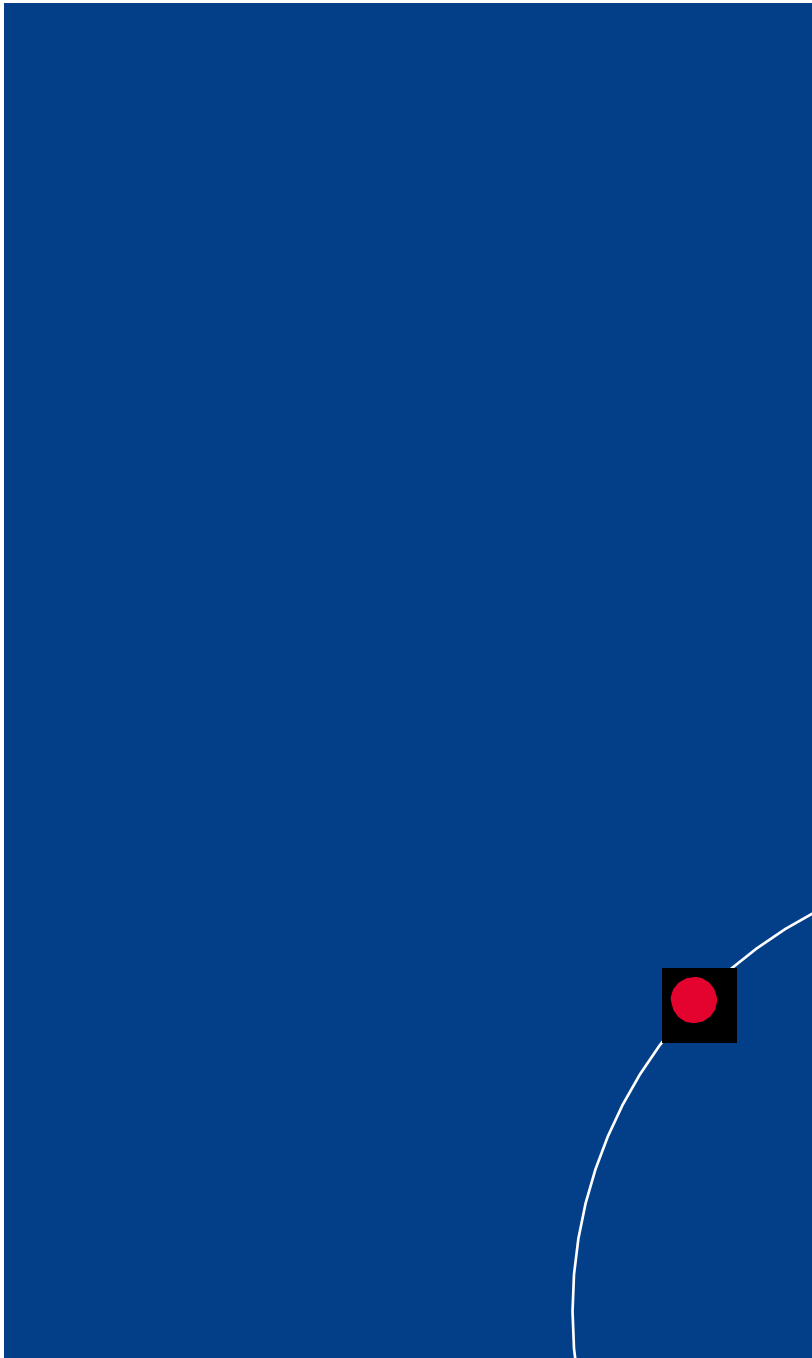
Η αρμόδια Επιτροπή της Τράπεζας, σε περίπτωση σοβαρής ή επαναλαμβανόμενης παράβασης τότε, εντός λογικού χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία που έλαβε γνώση του παραπτώματος θα δώσει στον εργοδοτούμενο το δικαίωμα και την ευκαιρία να ακουστεί και να απαντήσει γραπτώς σε σχέση με τις κατηγορίες που του προσάπτονται.

Η αρμόδια Επιτροπή της Τράπεζας, αφού εξετάσει όλα τα στοιχεία και αφού ακούσει την θέση του εργοδοτούμενου, εάν καταλήξει ότι υπάρχει κλονισμός της πίστης και της εμπιστοσύνης της Τράπεζας προς το πρόσωπο του εργοδοτούμενου τότε αυτό αποτελεί λόγο τερματισμού της απασχόλησης του εργοδοτούμενου με βάση το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο.



“ Η Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance) και τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Τράπεζας είναι οι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και την εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής. Κάθε κίνηση γίνεται πάντα με τα υψηλότερα επίπεδα ασφάλειας της πληροφορίας και των δεδομένων που έχουν στα χέρια τους. ”

7





# Η ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ Η ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ

Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Ηθικής, επαναξιολογείται και επικαιροποιείται κάθε 3 χρόνια. Την ευθύνη αναθεώρησής του έχει η Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance), η οποία αναλαμβάνει να διασφαλίσει την πλήρη προσαρμογή του περιεχομένου και των κανόνων του σε ενδεχόμενες αλλαγές στο ισχύον νομοθετικό/ρυθμιστικό πλαίσιο ή/και στις αρχές της Τράπεζας.

**Οποιαδήποτε παράβαση των όρων του Κώδικα Επαγγελματικής Δεοντολογίας, θεωρείται παράπτωμα ή σοβαρό παράπτωμα για το οποίο η Τράπεζα θα προβαίνει σε κυρώσεις.**

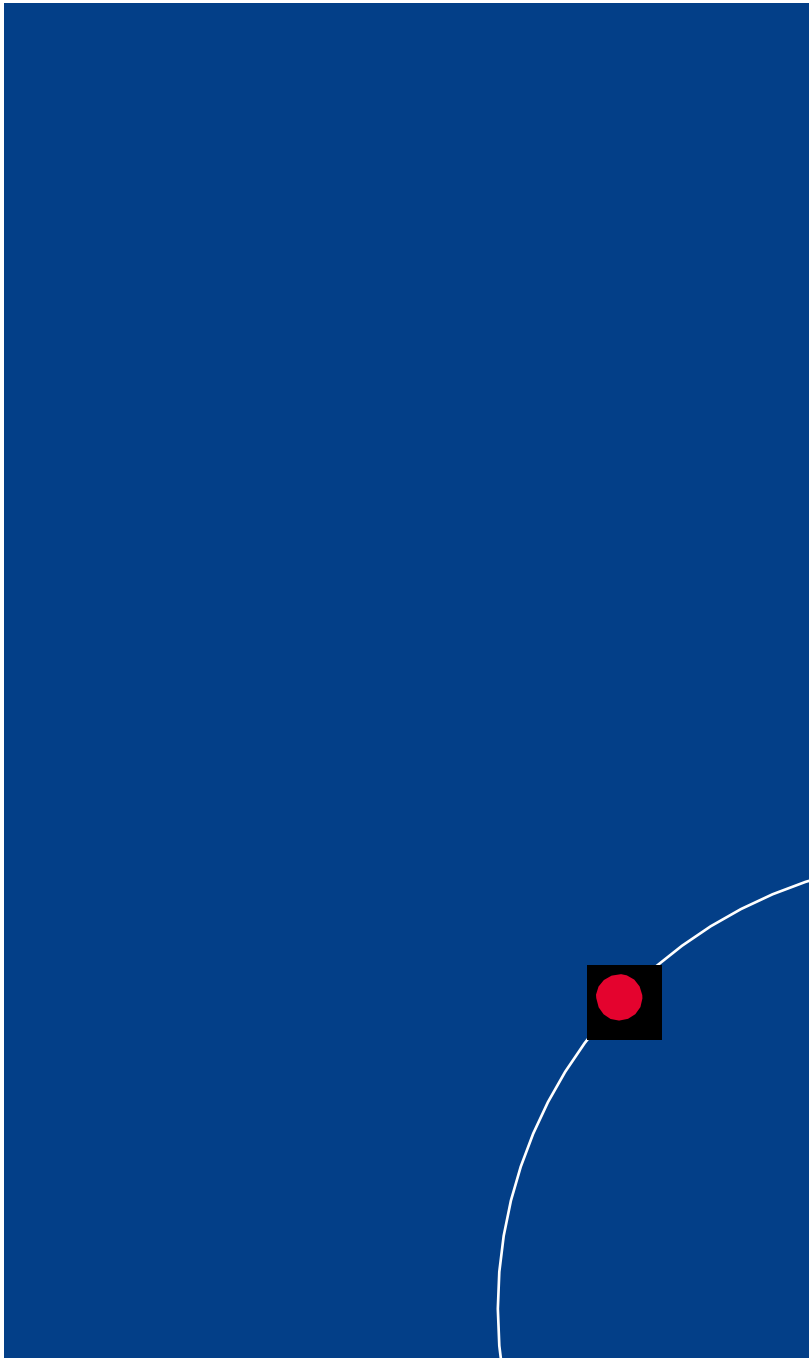
Στην περίπτωση που το παράπτωμα γίνεται για πρώτη φορά ο εργοδοτούμενος θα τυγχάνει γραπτής επίπληξης. Η Τράπεζα θα έχει την ευχέρεια μετακίνησης του εργοδοτούμενου και την ανάθεση άλλων καθηκόντων όπου κρίνεται αναγκαίο.

Η αρμόδια Επιτροπή της Τράπεζας σε περίπτωση σοβαρής ή επαναλαμβανόμενης παράβασης, εντός λογικού χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία που έλαβε γνώση του παραπτώματος, θα δώσει στον εργοδοτούμενο το δικαίωμα και την ευκαιρία να ακουστεί και να απαντήσει σε σχέση με τις κατηγορίες που του προσάπτονται.

Η αρμόδια Επιτροπή της Τράπεζας αφού εξετάσει όλα τα στοιχεία και αφού ακούσει την θέση του εργοδοτούμενου, εάν καταλήξει ότι υπάρχει κλονισμός της πίστης και της εμπιστοσύνης του εργοδότη προς το πρόσωπο του εργοδοτούμενου, **τότε αποτελεί λόγο τερματισμού της απασχόλησης του εργοδοτούμενου με βάση το νομοθετικό πλαίσιο.**



8



# Η ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΜΑΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΓΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

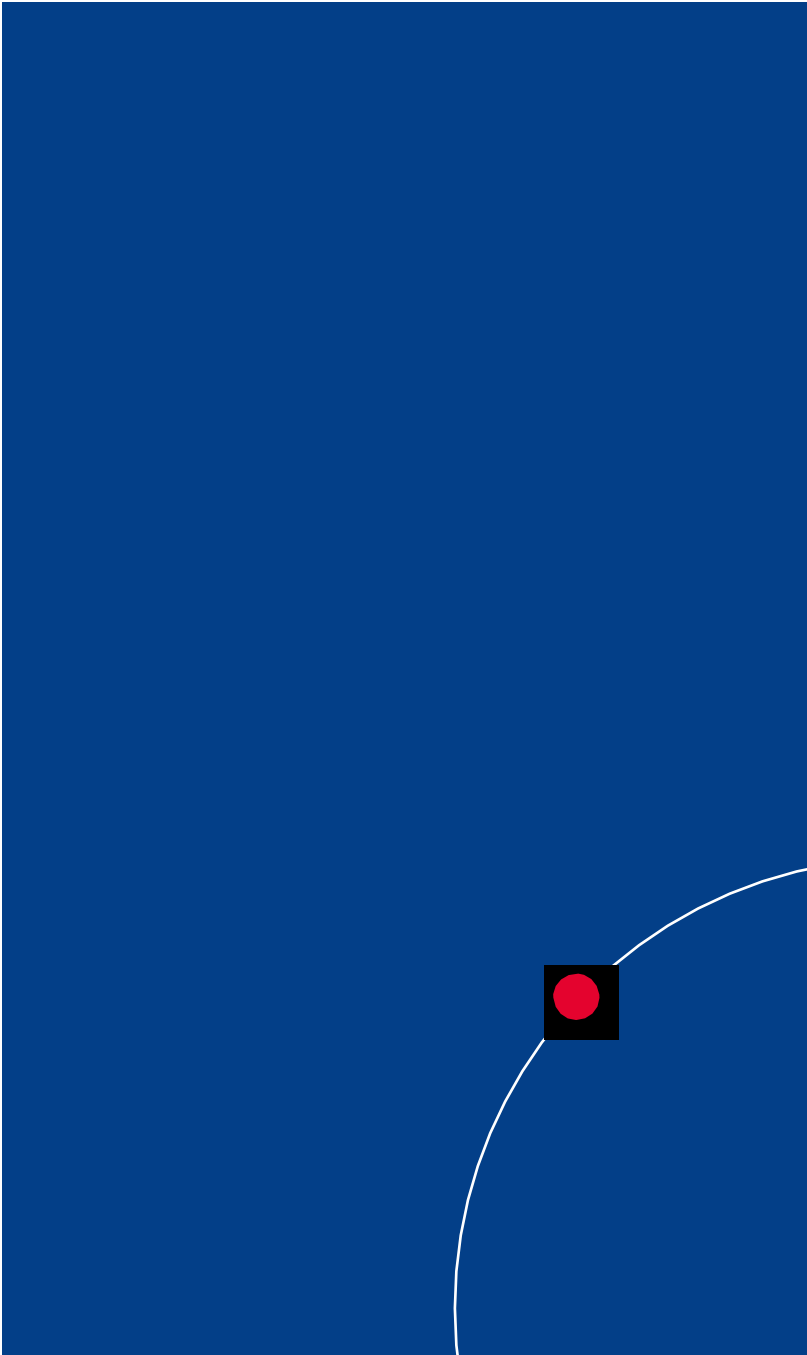
Σε ετήσια βάση επιβεβαιώνουμε ότι έχουμε λάβει γνώση των προβλεπόμενων στον Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής, ο οποίος είναι επίσης αναρτημένος στον κοινό ηλεκτρονικό φάκελο, καθώς και στο διαδικτυακό τόπο της Τράπεζας. Τα γενικά θέματα που αναπτύσσονται στον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής εξειδικεύονται από πολιτικές, οδηγίες και διαδικασίες που εκδίδονται

από τις αρμόδιες Επιχειρηματικές Μονάδες, αναρτώνται στους κοινωνικούς ηλεκτρονικούς φακέλους, ή διανέμονται με ηλεκτρονική αλληλογραφία ή οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο κρίνει η Τράπεζα. Με τον τρόπο αυτό ενισχύεται η γνώση του Προσωπικού μας αναφορικά με τις διαδικασίες που ισχύουν, τις οποίες όλοι μας οφείλουμε να μελετούμε και να γνωρίζουμε.

Ενδεικτικά, και όχι περιοριστικά, οφείλουμε να είμαστε ενήμεροι για:

- την Πολιτική για την Πρόληψη και τον Εντοπισμό Κατάχρησης της Αγοράς
- την Οδηγία για την Κατάχρηση Προνομιακής Πληροφορίας
- την Πολιτική Διαχείρισης Παραπόνων Πελατών
- την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
- την Πολιτική Αναφοράς Ανέντιμης/Παράτυπης Συμπεριφοράς
- την Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων
- την Πολιτική Συναλλαγών Συνδεδεμένων Μερών
- την Πολιτική κατά της Δωροδοκίας και της Διαφθοράς
- την Πολιτική Απασχόλησης Συγγενών
- την Πολιτική Συμμετοχής & Δραστηριοποίησης Εργαζομένων στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης
- την Πολιτική για την Εξωτερική Ανάθεση Δραστηριοτήτων σε Τρίτους
- την Πολιτική Εξωτερικής Απασχόλησης
- την Πολιτική κατά της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες και Καταπολέμησης της Τρομοκρατίας
- την Περιβαλλοντική και Κοινωνική Πολιτική
- την Πολιτική Διαχείρισης Κινδύνου Απάτης
- την Πολιτική Προμηθειών
- το Πλαίσιο Διαχείρισης Κινδύνου Φήμης
- την Οδηγία για τους Βασικούς Κανόνες Ασφαλείας κατά τη χρήση των Πληροφοριακών Μέσων
- την Οδηγία για την Πρόληψη της Απώλειας Δεδομένων
- την Οδηγία για τις Απαιτήσεις Κατηγοριοποίησης Δεδομένων, Επισήμανσης και Χειρισμού των Πηγών Πληροφοριών
- την Οδηγία για την Ασφαλή Καταστροφή και Απόρριψη Εγγράφων
- την Οδηγία για την Ασφαλή Υιοθέτηση του Cloud Computing

9



# ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

## «Κατάχρηση προνομιακής πληροφορίας»:

Είναι μία μορφή κατάχρησης της αγοράς και ανακύπτει όταν ένα πρόσωπο κατέχει προνομιακή πληροφορία και χρησιμοποιεί αυτήν την πληροφορία:

- 1) για να αποκτήσει ή να διαθέσει, για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτου, άμεσα ή έμμεσα, χρηματοπιστωτικά μέσα στα οποία αφορά η εν λόγω πληροφορία ή
- 2) για να ακυρώσει ή τροποποιήσει μια εντολή σχετικά με χρηματοπιστωτικό μέσο στο οποίο αφορά η πληροφορία, η οποία εντολή δόθηκε πριν αποκτήσει το πρόσωπο την προνομιακή πληροφορία.

Σύσταση σε άλλο πρόσωπο να προβεί σε κατάχρηση προνομιακής πληροφορίας ή παρότρυνση προς άλλο πρόσωπο να προβεί σε κατάχρηση προνομιακής πληροφορίας, συντρέχει όταν το πρόσωπο κατέχει προνομιακή πληροφορία και συνιστά, βάσει της εν λόγω πληροφορίας, σε άλλο πρόσωπο:

- 1) να αποκτήσει ή να διαθέσει χρηματοπιστωτικά μέσα στα οποία αφορά η εν λόγω πληροφορία ή
- 2) να ακυρώσει ή να τροποποιήσει μια εντολή σχετική με χρηματοπιστωτικό μέσο το οποίο αφορά η εν λόγω πληροφορία

ή παροτρύνει το εν λόγω πρόσωπο να προβεί στην εν λόγω απόκτηση, διάθεση, ακύρωση ή τροποποίηση.

Η χρήση των συστάσεων ή παροτρύνσεων άλλων συνιστά κατάχρηση προνομιακής πληροφορίας, όταν το πρόσωπο που χρησιμοποιεί τη σύσταση ή παρότρυνση γνωρίζει ή οφείλει να γνωρίζει ότι βασίζεται σε προνομιακή πληροφορία.

## «Κάτοχος προνομιακής πληροφορίας»:

Κάθε πρόσωπο το οποίο κατέχει προνομιακή πληροφορία λόγω του ότι:

- a) είναι μέλος των διοικητικών, διευθυντικών ή εποπτικών οργάνων του εκδότη
- β) μετέχει στο κεφάλαιο του εκδότη

γ) έχει πρόσβαση στην πληροφορία κατά την άσκηση της εργασίας ή των καθηκόντων του (ενδεικτικά και όχι εξαντλητικά: οι Διαχειριστές, οι Αναλυτές χρηματοπιστωτικών μέσων και οποιοδήποτε πρόσωπο που λαμβάνει γνώση επί στρατηγικών αποφάσεων της Τράπεζας και οι οποίες ενδέχεται να έχουν θετική ή αρνητική επίπτωση στις χρηματοπιστωτικές αγορές, οι εσωτερικοί και εξωτερικοί ελεγκτές της Τράπεζας καθώς και οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο λόγω αντικείμενου της εργασίας που του έχει ανατεθεί, λαμβάνει γνώση επί θεμάτων που συνδέονται με χρηματοπιστωτικά μέσα εισαγόμενα ή εισηγμένα σε οργανωμένη αγορά, Π.Μ.Δ. ή Ο.Μ.Δ.).

Σε κάθε περίπτωση εννοείται το πρόσωπο που κατέχει προνομιακή πληροφορία υπό διαφορετικές περιστάσεις από αυτές που αναφέρονται ανωτέρω και εφόσον το πρόσωπο αυτό γνωρίζει ή οφείλει να γνωρίζει ότι πρόκειται για προνομιακή πληροφορία. Στην περίπτωση που νομικό πρόσωπο κατέχει προνομιακή πληροφορία, τότε στην έννοια του κατόχου της προνομιακής πληροφορίας περιλαμβάνονται και τα φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν, στην απόφαση πραγματοποίησης της απόκτησης, διάθεσης, ακύρωσης ή τροποποίησης μιας εντολής για λογαριασμό του εν λόγω νομικού προσώπου.

## «Μονάδα»:

Όλες οι επιμέρους διευθύνσεις της Eurobank Κύπρου.

## «Οργανωμένος Μηχανισμός Διαπραγμάτευσης» ή «Ο.Μ.Δ.»:

Πολυμερές σύστημα, άλλο από ρυθμιζόμενη αγορά ή Π.Μ.Δ., και στο οποίο πλείονα συμφέροντα τρίτων για αγορά και πώληση ομολόγων, δομημένων χρηματοοικονομικών προϊόντων, δικαιωμάτων εκπομπής και παραγώγων μέσων δύνανται να αλληλεπιδρούν στο εσωτερικό του κατά τρόπο που καταλήγει στη σύναψη σύμβασης.

## «Παράνομη ανακοίνωση προνομιακής πληροφορίας»:

Παράνομη ανακοίνωση προνομιακής πληροφορίας συντρέχει όταν ένα πρόσωπο κατέχει προνομιακή πληροφορία και τη γνωστοποιεί σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, εκτός εάν η ανακοίνωση γίνεται κατά τη συνήθη άσκηση της εργασίας ή των καθηκόντων του.

## «Πολυμερές Μηχανισμός Διαπραγμάτευσης» («Π.Μ.Δ.»):

Πολυμερές σύστημα το οποίο διαχειρίζεται επιχείρηση επενδύσεων ή διαχειριστής αγοράς και το οποίο επιτρέπει την προσέγγιση πλειόνων συμφερόντων τρίτων για την αγορά και την πώληση χρηματοπιστωτικών μέσων –εντός του συστήματος και σύμφωνα με κανόνες που δεν παρέχουν διακριτική ευχέρεια– κατά τρόπο που καταλήγει στη σύναψη σύμβασης.

## «Προνομιακή πληροφορία»:

Είναι η πληροφορία η οποία αφορά, άμεσα ή έμμεσα, έναν ή περισσότερους εκδότες ή ένα ή περισσότερα χρηματοπιστωτικά μέσα και:

- είναι συγκεκριμένη,
- δεν έχει δημοσιοποιηθεί και
- εάν δημοσιοποιούνταν, θα μπορούσε να επιδράσει σημαντικά στην τιμή των χρηματοπιστωτικών μέσων που αφορά ή στην τιμή των συνδεόμενων με αυτά παραγώγων χρηματοπιστωτικών μέσων.

**«Προσωπικό της Eurobank Κύπρου» ή «Προσωπικό»**

θεωρούνται:

- α)** Όλα τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων
- β)** Όλα τα διευθυντικά στελέχη
- γ)** Όλα τα πρόσωπα που έχουν θέσεις συμβούλων
- δ)** Όλοι οι τακτικοί και έκτακτοι υπάλληλοι μερικής ή πλήρους απασχόλησης
- ε)** Όλα τα πρόσωπα που συνεργάζονται με την Τράπεζα βάσει σύμβασης (τρίτα πρόσωπα που συνεργάζονται με την Τράπεζα Eurobank στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης ενός έργου).

**«Πρόσωπο που ασκεί διευθυντικά καθήκοντα»**

νοείται το πρόσωπο εντός του εκδότη που είναι:

- α)** μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου αυτής της οντότητας ή
- β)** ανώτερο στέλεχος που δεν είναι μέλος των οργάνων που αναφέρονται στο στοιχείο α), το οποίο έχει τακτική πρόσβαση σε προνομιακές πληροφορίες που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με την οντότητα, καθώς και την εξουσία να λαμβάνει διευθυντικές αποφάσεις που επηρεάζουν τη μελλοντική πορεία και τις επιχειρηματικές προοπτικές της.

**«Πρόσωπο που έχει στενούς δεσμούς με το πρόσωπο που ασκεί διευθυντικά καθήκοντα»**

νοείται ένα από τα ακόλουθα:

- α)** ο (η) σύζυγος ή ο (η) σύντροφος που, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, εξομοιώνεται με σύζυγο
- β)** τα εξαρτώμενα τέκνα, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία
- γ)** συγγενής ο οποίος, κατά την ημερομηνία της σχετικής συναλλαγής, συνοικούσε στο ίδιο σπίτι επί τουλάχιστον ένα έτος
- δ)** νομικό πρόσωπο, καταπίστευμα ή προσωπική εταιρεία, τα διευθυντικά καθήκοντα του οποίου ασκούνται από πρόσωπο που ασκεί διευθυντικά καθήκοντα ή από πρόσωπο που αναφέρεται στα στοιχεία α) β) ή γ), ή το οποίο ελέγχεται άμεσα ή έμμεσα από ένα τέτοιο πρόσωπο, το οποίο συστάθηκε προς όφελος ενός τέτοιου προσώπου, ή του οποίου τα οικονομικά συμφέροντα είναι ουσιαδώς ταυτόσημα με τα οικονομικά συμφέροντα ενός τέτοιου προσώπου.

**«Συγγενείς» ή «Συγγενικά Πρόσωπα»**

θεωρούνται:

- α)** ο/ η σύζυγος του μέλους του Προσωπικού ή πρόσωπο με το οποίο το μέλος του Προσωπικού έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης χωρίς γάμο ή απλώς συμβιώνει μαζί του χωρίς γάμο,
- β)** τα εξαρτώμενα τέκνα του μέλους του Προσωπικού και τα εξαρτώμενα θετά τέκνα του,
- γ)** οι λοιποί συγγενείς του μέλους του Προσωπικού, οι οποίοι διαμένουν σε κοινή οικογενειακή στέγη μαζί του.

**Ως «Σύγκρουση Συμφερόντων»**

ορίζεται η κατάσταση:

- η οποία μπορεί να ανακύψει σε οποιοδήποτε τομέα δραστηριοποίησης της Τράπεζας
- στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της και
- όταν το προσωπικό συμφέρον ενός μέλους του Προσωπικού ή αρμόδιου προσώπου έρχεται σε σύγκρουση με τα συμφέροντα της Τράπεζας και/ή ταυτόχρονα αποδεικνύεται επιζήμιο στα συμφέροντα ενός πελάτη (της Τράπεζας).

Πιο συγκεκριμένα, σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να ανακύψει σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις (ενδεικτικά και όχι εξαντλητικά):

- Μεταξύ της Τράπεζας και ενός πελάτη ή ενός μέλους του Προσωπικού ή αρμόδιου προσώπου
- Μεταξύ δύο ή περισσότερων Μονάδων της Τράπεζας ή μεταξύ εταιρειών της Τράπεζας
- Μεταξύ δύο ή περισσότερων πελατών, στο πλαίσιο παροχής μιας υπηρεσίας από την Τράπεζα προς τους πελάτες αυτούς.

**Η «Χειραγώγηση αγοράς»**

συνίσταται στις ακόλουθες δραστηριότητες:

**α)** διενέργεια συναλλαγής, τοποθέτησης εντολής για τη διενέργεια συναλλαγής ή οποιαδήποτε άλλη συμπεριφορά η οποία:

- i.** δίδει, ή είναι πιθανόν να δώσει, ψευδείς ή παραπλανητικές ενδείξεις σχετικά με την προσφορά, τη ζήτηση ή την τιμή ενός χρηματοπιστωτικού μέσου ή
- ii.** διαμορφώνει, ή είναι πιθανόν να διαμορφώσει, την τιμή ενός ή περισσότερων χρηματοπιστωτικών μέσων σε μη κανονικό ή τεχνητό επίπεδο, εκτός εάν το πρόσωπο που βρίσκεται σε μία τέτοια κατάσταση αποδεικνύει ότι πραγματοποίησε αυτές τις συναλλαγές ή έδωσε τις εντολές για τη διενέργεια συναλλαγών ή προέβη στην εν λόγω ενέργεια για θεμιτούς λόγους και ότι ακολούθησε τις αποδεκτές πρακτικές αγοράς·

**β)** διενέργεια συναλλαγής, τοποθέτηση εντολής για τη διενέργεια συναλλαγής ή οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα ή συμπεριφορά που επηρεάζει, ή είναι πιθανόν να επηρεάσει την τιμή ενός ή περισσότερων χρηματοπιστωτικών μέσων και η οποία χρησιμοποιεί παραπλανητική μεθόδευση ή κάθε άλλης μορφής παραπλάνηση ή τέχνασμα·

**γ)** διάδοση πληροφοριών, η οποία δίδει, ή είναι πιθανόν να δώσει, ψευδείς ή παραπλανητικές ενδείξεις σχετικά με την προσφορά, τη ζήτηση ή την τιμή ενός χρηματοπιστωτικού μέσου ή διαμορφώνει, ή είναι πιθανόν να διαμορφώσει, την τιμή ενός ή περισσότερων χρηματοπιστωτικών μέσων σε μη κανονικό ή τεχνητό επίπεδο, συμπεριλαμβανομένης της διάδοσης φημών, εφόσον το πρόσωπο που τις διέδωσε γνώριζε, ή όφειλε να γνωρίζει, ότι οι πληροφορίες ήταν ψευδείς ή παραπλανητικές·

**δ)** διαβίβαση ψευδών ή παραπλανητικών πληροφοριών

ή χορήγηση ψευδών ή παραπλανητικών στοιχείων για ένα δείκτη αναφοράς, εφόσον το πρόσωπο που πραγματοποίησε τη διαβίβαση ή τη χορήγηση των στοιχείων γνώριζε ή όφειλε να γνωρίζει ότι ήταν ψευδείς ή παραπλανητικές, ή κάθε άλλη συμπεριφορά που συνεπάγεται τη χειραγώγηση του υπολογισμού του δείκτη αναφοράς.

**«Χρηματοοικονομικά μέσα»:**

Όπως περιγράφονται στο Μέρος III του Πρώτου Παραρτήματος του Ν.87(Ι)/2017 και της Οδηγίας 2014/65/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τις αγορές χρηματοπιστωτικών μέσων.

# ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Για οποιοδήποτε θέμα αφορά στις διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής καθώς και την υποβολή αιτημάτων εγκρίσεων στις περιπτώσεις όπου απαιτείται, υπάρχει η ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση αλληλογραφίας:

✉ [CyprusCodeOfConduct@eurobank.com.cy](mailto:CyprusCodeOfConduct@eurobank.com.cy)



## ● Η έμπνευση

Ο νέος μας Κώδικας Δεοντολογίας & Ηθικής υπογραμμίζει τη σημασία που αποδίδει η Eurobank Κύπρου στην ενσωμάτωση κατευθυντήριων αρχών, στον τρόπο με τον οποίο συμπεριφερόμαστε ως επαγγελματίες και λειτουργούμε στο πλαίσιο των εργασιών μας. Καθένας από εμάς αναδεικνύει στις καθημερινές πρακτικές, τις αξίες της κοινωνικής υπευθυνότητας και της διαφάνειας. Για την Eurobank Κύπρου, ο Κώδικας Δεοντολογίας & Ηθικής αποτελεί μία σταθερή πυξίδα που μας κατευθύνει εκεί όπου η ηθική γίνεται πράξη.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Προς τη Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης

### ΑΙΤΗΣΗ ΕΞΑΙΡΕΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ/ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟΥ ΜΕ ΤΡΙΤΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: .....

CIF: .....

Α.Δ.Τ. ....

Δ/νση – Τραπεζικό Κέντρο/Μονάδα: .....

Αρ. Λογ/σμού/Χαρτ/κίου .....

Παρακαλώ να μου χορηγηθεί άδεια για:  
Άνοιγμα

Συνέχιση τήρησης

Κοινού λογαριασμού ή/και χαρτοφυλακίου με τον /την

Αιτιολόγηση:

#### Ο / Η ΑΙΤΩΝ / ΟΥΣΑ

.....  
(όνομα και υπογραφή)

Ημερομηνία: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_

#### ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

.....  
(όνομα και υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Προς τη Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης

### ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ

Όνοματεπώνυμο: .....

CIF: .....

Α.Δ.Τ. ....

Δ/νση – Τραπεζικό Κέντρο/Μονάδα: .....

#### Γνωστοποίηση Αγοράς ή Πώλησης

Σας γνωρίζω ότι την XX/XX/XXXX με αξία συναλλαγής την XX/XX/XXXX πραγματοποίησα την

ΑΓΟΡΑ                       ΠΩΛΗΣΗ

Κόστος Αγοράς / Πώλησης: €.....

μέσω της:

	Χρηματιστηριακής .....		Τράπεζας .....

των παρακάτω Κινητών Αξιών:

Α.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (Μετοχή – Χρεωστικοί τίτλοι κλπ.)	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΚΔΟΤΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ ΤΙΤΛΩΝ	ΤΙΜΗ ΤΙΤΛΟΥ

**Ο ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΩΝ**

.....

Ημερομηνία: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_

Αριθμός έκδοσης:	5.0 – 07/2021
Οργανωτική Μονάδα:	Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance)
Επικεφαλής Οργανωτικής Μονάδας:	Γιώργος Αποστολίδης
Εγκρίθηκε από:	Audit Committee
Ημερομηνία εφαρμογής:	14.07.2021
Ημερομηνία επόμενης αναθεώρησης:	Ιούλιος 2024